



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

10.05.2023

Алматы қаласы

№ 259

город Алматы

«Қашықтан білім беру технологияларын қолдану арқылы оқытуды ұйымдастыру ережелерін» бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығына «Білім беру ұйымдарына қашықтықтан оқытуды ұсыну жөніндегі талаптарды және қашықтықтан оқыту бойынша және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» (жаңа редакцияда - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 06.10.2022 № 97 бұйрығымен) өзгерістер енгізуіне байланысты **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Осы Бұйрықпен «әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ-да «Қашықтан білім беру технологияларын қолдану арқылы оқытуды ұйымдастыру ережелерінің» төртінші басылымы бекітілсін.

2. Осы бұйрыққа қол қойылған сәттен бастап 18.08.2021ж. «Қашықтан білім беру технологияларын қолдану арқылы оқытуды ұйымдастыру ережелерінің» үшінші басылымының күші жойылсын.

Академиялық мәселелер бойынша

Басқарма Мүшесі - проректор

Л.К. Еркинбаева

Келісілді:

Құқықтық және құжаттамалық
қамтамасыз ету Департаментінің
директорының орынбасары

Н.С. Сыдыков

Стратегиялық даму орталығының
директоры

Б.С. Минажева

Академиялық мәселелер жөніндегі
Департамент директоры

Н.А. Байгараев

Академиялық мәселелер жөніндегі
Департамент директорының
орынбасары



А.А. Мусинова

Енгізілді:
Академиялық және цифрлық
инновациялар кеңсесінің басшысы



П.А. Нестеренков



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

10.05.2023

Алматы қаласы

№ 259

город Алматы

Об утверждении «Правил организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий»

В связи с изменениями в Приказе Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 (в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 06.10.2022 № 97) «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить четвертое издание «Правил организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби» настоящим Приказом.

2. Отменить действие третьего издания «Правил организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий» от 18.08.2021 г. с момента подписания настоящего Приказа.

Член Правления –

проректор по академическим вопросам

Л.К. Еркинбаева

Согласовано:

Заместитель директора
Департамента юридического
и документационного обеспечения

Н.С. Сыдыков

Директор
Центра стратегического развития

Г.С. Минажева

Директор Департамента
по академическим вопросам

Н.А. Байгараев

Заместитель директора Департамента
по академическим вопросам

А.А. Мусинова

Внесено:

Руководитель Офиса
академических и цифровых инноваций




П.А. Нестеренков

Бекітілген
Бұйрық № 259

«10» 05 2023 ж.

**«ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ
ҚАШЫҚТАН БІЛІМ БЕРУ ТЕХНОЛОГИЯЛАРЫН ҚОЛДАНУ АРҚЫЛЫ
ОҚЫТУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ**


Алматы қ., 2023 ж.

	КеАҚ ҚазҰУ	Күні: 2023ж.	Басылым: төртінші
	ҚБТ қолдану арқылы оқытуды ұйымдастыру ережелері	Е ҚазҰУ	2 б. 256-тен.

МАЗМҰНЫ

1.	ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.....	3
2.	ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІНДЕ ҚБТ БОЙЫНША ОҚУ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ.....	9
3.	ҚБТ ҚОЛДАНУ АРҚЫЛЫ ОҚУ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР.....	12
4.	ҚБТ ҚОЛДАНУ АРҚЫЛЫ ОҚУ ҮДЕРІСІНІҢ ҚАТЫСУШЫЛАРЫНЫҢ ФУНКЦИЯЛАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.....	15
5.	ҚБТ ҚОЛДАНУ АРҚЫЛЫ ОҚУ ҮДЕРІСІНДЕ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАРЫ.....	19
6.	ОНЛАЙН КУРСТАРДЫ ӨЗІРЛЕУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТЕХНИКАЛЫҚ ТАЛАПТАРЫ	23



	КеАҚ ҚазҰУ	Күні: 2023ж.	Басылым: төртінші
	ҚБТ қолдану арқылы оқытуды ұйымдастыру ережелері	Е ҚазҰУ	3 б. 256-тен.

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Қашықтан оқыту технологиялары бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру ережелері (бұдан әрі – ережелер) Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес әзірленді;


Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің мемлекеттік білім беру стандартымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 27 шілдеде тіркелген № 28916 бұйрығы); «Білім беру ұйымдарына қашықтықтан оқытуды ұсыну жөніндегі талаптарды және қашықтықтан оқыту бойынша және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша онлайн–оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығымен (жаңа редакцияда–ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 06.10.2022 № 97 бұйрығымен); Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 28 қыркүйектегі № 508 «Формальды емес білім беретін белгілі ұйымдардың тізіміне енгізілген ұйымдар ұсынатын, формальды емес білім арқылы ересектер алған оқыту нәтижелерін тану қағида бекіту туралы» бұйрығына; ҚР БҒМ, Астана қ. 24.07.2020 № 14–4_829–ІН кіріс хатының (ұйымдардың 2020–2021 оқу жылының күзгі семестріне дайындық Чек–парағының жобасы (2928179 v1)) қосымшасына, әл–Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің (бұдан әрі – Университет, ҚазҰУ) Академиялық саясаты және қашықтықтан білім беру технологияларын (бұдан әрі – ҚБТ) қолдана отырып университетте білім беру процесін ұйымдастыру тәртібін айқындайды.

1.2. Осы Ережелер ішкі нормативтік құжаттар болып табылады және кредиттік технология шеңберінде ҚБТ қолдана отырып жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын ҚазҰУ да іске асырудың міндетті талаптары мен тәртібін айқындайды, мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде және ақылы білім беру қызметтерін көрсету шарттары негізінде қаржыландырылады.

1.3. Қашықтан білім беру технологияларын қолдану арқылы оқу үдерісін ұйымдастыру білім алушылардың академиялық күнтізбеге сәйкес білім беру бағдарламаларын меңгеруі үшін жүзеге асырылады.

1.4. Университетте ҚБТ қолдану арқылы оқу үдерісін ұйымдастырудың негізгі міндеттері:

- оқытуды жекелендіру;
- оқытудың тиімділігін (сапасын) арттыру;
- дәстүрлі оқыту нысандары (аудиторияда оқытушымен синхронды түрде) қолжетімсіз болып табылатын тұлғаларға білім беру қызметтерін ұсыну.
- бірыңғай цифрлық білім беру кеңістігін қалыптастыру.

	КеАҚ ҚазҰУ	Күні: 2023 ж.	Басылым: төртінші
	ҚБТ қолдану арқылы оқытуды ұйымдастыру ережелері	Е ҚазҰУ	4 б. 25 б-тен.

1.5. ҚБТ қолдана отырып оқыту процесінің субъектілері (қатысушылары) білім алушылар болып табылады, педагог қызметкерлер, әл-Фараби атындағы ҚазҰУ және өзге де білім беру ұйымдарының қызметкерлері болып табылады.

1.6. ҚБТ–ны іске асыру желілік және кейс–технология бойынша жүзеге асырылады.

1.7. ҚБТ–ны қолдана отырып оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру кезінде оқу жұмысының түрлері бойынша уақыт нормалары педагогикалық жүктемені есептеу үшін бекітілген нормативтерге сәйкес белгіленеді.

1.8. Осы Ережелерде келесідей терминдер мен анықтамалар қолданылады:

білім алушылардың академиялық ұтқырлығы – білім алушылардың немесе зерттеуші оқытушылардың белгілі бір академиялық кезең (семестр немесе оқу жылы) ішінде өз ЖОО–ның басқа факультеттерінде немесе басқа ЖОО–да (ел ішінде немесе шетелде) оқуын жалғастыру үшін игерілген оқу бағдарламаларын, пәндерді академиялық кредиттер түрінде міндетті түрде қайта тапсыра отырып, оқу немесе зерттеулер жүргізу үшін ресурстар мен көрсетілетін қызметтерді пайдалануы;

академиялық күнтізбе – оқу жылы ішінде оқу және бақылау іс–шараларын, практикаларды өткізу, демалыс күндерін (демалыс және мереке) ескере отырып құрылған күнтізбе;

Университеттің Академиялық комитеті – Университеттің білім беру қызметінің құқықтық және ұйымдастырушылық негіздерін айқындайтын, алқалы басқарушы және атқарушы басқару органы (құрамына академиялық мәселелер жөніндегі департамент басшылығы, факультет декандары кіреді);


академиялық кредит – білім алушының және (немесе) оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысы (жүктемесі) көлемін өлшеуге арналған бірыңғай бірлік;

қашықтан оқыту (қашықтықтан оқыту) – оқыту нысандарының бірі, электрондық және телекоммуникациялық құралдар арқылы білім беру ұйымдарынан алыс орналасқан тұлғалардың оқу–танымдық қызметі мен дамуына мақсатты және әдістемелік ұйымдастырылған басшылық жасау. Орны мен уақытына қарамастан жеке режимде үздіксіз оқу мүмкіндігін ұсынады. Қашықтан оқыту синхронды және бейсинхронды болуы мүмкін;

– **синхронды оқыту (бір мезгілде, нақты уақыт режимінде)** – білім алушының оқытушымен, курстастарымен жоспарланған уақытта онлайн режимде (вебинарлар, бейнеконференциялар, чаттар, интернет желісі бойынша хабарламалармен алмасу арқылы) тікелей қарым–қатынаста болуы;

– **бейсинхронды оқыту (бір мезгілде емес)** – білім алушылар курстың мазмұнына оқу кестесінен тыс уақытта қол жеткізе алады және өз кестесі бойынша тапсырмаларды орындай алады, оқытушымен және курстастарымен онлайн–әңгімелесу арқылы сөйлесе алады, тек оқытушы белгілеген тапсырмалардың тапсыру мерзімдерін ұстанады. Білім алушы мен оқытушы арасындағы негізгі өзара іс–қимыл хат алмасу, тапсырмаларды орындау, тестілеу



	КеАҚ ҚазҰУ	Күні: 2023 ж.	Басылым: төртінші
	ҚБТ қолдану арқылы оқытуды ұйымдастыру ережелері	Е ҚазҰУ	5 б. 25 б-тен.

(quiz), бейне түсініктемелер мен форумдар (пікірталастар) арқылы жүзеге асырылады;

Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ–дың ақпараттық–білім беру жүйелері (АБЖ) – оқу үдерісін автоматтандырудың ақпараттық Univer жүйесі, Moodle қашықтан оқыту жүйесі, жаппай ашық онлайн курстар платформасы Open KazNU.;

жеке оқу жоспары (ЖОЖ) – білім алушының білім беру траекториясын көрсететін, білім алушының білім беру бағдарламасы мен элективті пәндер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен әрбір оқу жылына жасалатын құжат; **ақпараттық білім беру** – дербес жүзеге асырылатын оқыту, бұл ретте оқыту нәтижесін көрсететін құжат берілмейді;

білім алушыларды қорытынды аттестаттау – тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім алушылардың оқу пәндерінің және (немесе) модульдердің көлемін және білім беру бағдарламасында көзделген оқу қызметінің өзге де түрлерін меңгеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім;

қорытынды бақылау – емтихан түрінде аралық аттестаттау кезеңінде өткізілетін оқу пәні бағдарламасын меңгеру сапасын бағалау мақсатында білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау, егер пән бірнеше академиялық кезеңдерде оқылса, онда қорытынды бақылау осы академиялық кезеңде оқылған пән бөлігі бойынша жүргізілуі мүмкін;

кампус курсы (SPOC, ағылш. small private online course) – ЖАОК нұсқасы. Ұйымда ресми оқытуды жүзеге асыруда қолданылатын шағын жабық онлайн курс. Шағын академиялық топтарға бағытталған. «Төңкерілген класс» моделін жүзеге асырады. Осыған байланысты кампус курсы курстан өте алатын және бүкіл оқу үдерісінде бір–бірімен өзара әрекеттесуге дайын студенттердің белгілі бір топтарына бағытталған;

кейс технологиясы – қағаз, электронды және өзге де тасымалдағыштарда оқу–әдістемелік материалдар жиынтығына (кейстерге) және оларды өз бетінше оқу үшін білім алушыларға жеткізуге негізделген технология;


жаппай ашық онлайн–курс (бұдан әрі – ЖАОК) – электронды оқыту технологияларын қолданып, жаппай интерактивті қатысуды іске асыратын және Интернет арқылы қол жетімді оқу курсы;

мультимедиа – ақпараттың әртүрлі формаларының комбинациясымен ұсынылған сандық деректер (мәтіндік, бейне реттілікпен, анимациялық компьютерлік графикамен, дыбыспен және т. б.);

формальды емес білім беру – оқыту мерзімдері мен формаларын ескермей, оқыту нәтижелерін растайтын құжат берілетін білім беру қызметтері;

білім беру порталы – ҚБТ бойынша білім беру үдерісін ұйымдастыруға мүмкіндік беретін, әкімшілік–академиялық және оқу–әдістемелік ақпараты бар, ақпараттық ресурстар мен Интернет сервистерінің өзара байланысы бар желілік жиынтық;

онлайн оқыту – нақты уақыт режимінде интернет арқылы оқытудың бір түрі.

	КеАҚ ҚазҰУ	Күні: 2023 ж.	Басылым: төртінші
	ҚБТ қолдану арқылы оқытуды ұйымдастыру ережелері	Е ҚазҰУ	6 б. 25 б-тен.

Онлайн оқыту кезінде студенттер аудиторияда оқытушымен бірге, сондай-ақ кез келген жерде қашықта бола алады және сандық технологиялар мен сандық бағалау формаларын қолдану арқылы оқи алады;

онлайн прокторинг – білім алушылар көрсеткен нәтижелердің шынайылығын растау үшін онлайн емтихан кезінде білім алушының тәртібін тексеру, талдау және бақылау рәсімі;

онлайн білім беру платформасы – білім алушыға орны мен уақытына қарамастан таңдау бойынша онлайн-курстарды оқуға мүмкіндік беретін, ашық онлайн білім беру порталы;

онлайн-курс–қашықтықтан оқыту қағидаттарына негізделген, логикалық және құрылымдық жағынан аяқталған оқу бірлігі болып табылатын білім беру ресурсының нысаны (ЖАОК және SPOC–ты қамтиды);

ЖБП – жалпы білім беретін пәндер циклі, міндетті компонент, жоғары оқу орны компоненті және (немесе) таңдау компоненті пәндерін қамтиды;

«төңкерілген класс» – оқытуға қажетті оқу материалдары білім алушыларға алдын ала жеткізілетін, ал оқытушы мен білім алушылардың бірлескен белсенді қызмет түріндегі өзара іс-қимылы үшін аудиториялық уақыт бөлінетін оқытудың аралас түрі;

дербес оқу ортасы – студентке оқу үшін қолайлы жағдай жасайтын оқу құралдарының, әлеуметтік сервистердің, ақпараттық ресурстардың, оқу қызметі субъектілерінің жиынтығы;

қос дипломды білім бағдарламасы – қос диплом (Double Major) немесе бір негізгі және екінші қосымша диплом (Major–Minor) алу мақсатында серіктес университеттер арасындағы бағдарламаларды бірнеше оқу жоспарлары (білім беру бағдарламалары) бойынша қатар оқу мүмкіндігімен салыстыруға және үндестіруге негізделген білім бағдарламасы;

білім алушыларды аралық аттестаттау – емтихан сессиясы кезеңінде білім алушылардың оқу пәнінің оқу аяқталғаннан кейін оның бір бөлігінің немесе бүкіл көлемінің мазмұнын игеру сапасын бағалау мақсатында жүргізілетін рәсім;


оқу нәтижелері – оқу пәнін, модульді немесе білім беру бағдарламасын игеру нәтижесінде білім алушылар көрсеткен алған білімдерінің, іскерліктерінің, дағдыларының, сондай-ақ қалыптасқан құндылықтары мен көзқарастарының бағалаумен расталған көлемі;

аралық бақылау (АБ) – академиялық күнтізбеге сәйкес бір оқу пәнінің бөлімі (модулі) аяқталғаннан кейін білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау;

сертификат – онлайн-платформада студенттің оқу нәтижелерін бағалауды және алынған академиялық кредиттердің (сағаттардың) санын растайтын құжат. Сертификат оқу туралы анықтама, расталған сертификат немесе ресми түрде ресімделген және онлайн-платформада оқу фактісі мен нәтижелерін растайтын басқа құжат бола алады;

желілік (өзара) оқыту (англ. networked learning, peer-to-peer learning) – білім алушылар бір-бірін оқытатын, бір-бірімен орындалған тапсырмаларды өзара



	КеАҚ ҚазҰУ	Күні: 2023 ж.	Басылым: төртінші
	ҚБТ қолдану арқылы оқытуды ұйымдастыру ережелері	Е ҚазҰУ	7 б. 25 б-тен.

тәуелділік пен жауапкершілік жағдайында бағалап, үйлесімді өзара оқу ортасын құру технологиясы; білім алушыларды оқу үдерісіне тартуға, ынталандыруға ықпал етеді, қарым–қатынас дағдыларын дамытады;

желілік технология – оқу–әдістемелік материалдармен қамтамасыз етуді, білім алушылардың оқытушылармен және бір–бірімен интерактивтік өзара іс–қимыл нысандарын, сондай–ақ интернет желісін пайдалану негізінде оқу үдерісін әкімшілендіруді қамтитын технология;

ағымдағы бақылау – академиялық кезең ішінде оқытушымен аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда жүргізілетін оқу бағдарламасына сәйкес білім алушылардың білімін жүйелі тексеру;**тьютор** – студентке нақты пәнді және (немесе) модульді игеруге көмектесетін академиялық кеңес беруші рөлін атқарушы оқытушы;

сандық волонтер – оқытушылар / студенттер үшін көмекші рөлін атқаратын және факультетте ҚБТ қолдану арқылы оқыту үдерісін ұйымдастырушылық, ақпараттық, әдістемелік жағынан сүйемелдейтін университеттің білім алушысы;

сандық контент – цифрлық оқу материалдарын ақпараттық (мәтіндер, графикалар, мультимедиалар және өзге де маңызды толықтырулар) толықтыру;

сандық профиль / портфолио – электрондық нысанда ұсынылған білім беру үдерісінің субъектілерінің білім беру, кәсіптік немесе өзге де қызметі туралы ақпаратты, қамтитын деректер жиыны. Сандық профиль / портфолио сандық із негізінде құрылуы мүмкін;

сандық із – білім беру үдерісінің субъектілерінің интернетте цифрлық құрылғыларды пайдалана отырып іс–әрекеттерді орындауы барысында алынған, тіркелетін деректердің бірегей жиынтығы;


сандық білім беру ресурстары (бұдан әрі – СБР) – пәнді интерактивті түрде оқытуды қамтамасыз ететін дидактикалық материалдар: фотосуреттер, бейнефрагменттер, статистикалық және динамикалық үлгілер, виртуалды шынайылық пен интерактивті модельдеу нысандары, дыбыстық жазбалар мен өзге де сандық оқу материалдары;

эдвайзер – тиісті білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының академиялық тәлімгері қызметін атқаратын, оқыту траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын меңгеруге жәрдемдесетін оқытушы;

пәннің оқу–әдістемелік кешені (е–ПОӘК) – силлабустан, дәрістердің қысқаша конспектінен, зертханалық, практикалық және семинарлық сабақтарға арналған тапсырмалардан, СӨЖ/МӨЖ/ДӨЖ арналған тапсырмалардан тұратын құжат, сабақтардың тақырыптары мен түрлері бойынша өзіндік жұмыс істеуге арналған оқу–практикалық материал (кейстер, есептер жинағы, талдау және т.б. мақалалар), пәннің әдістемелік қамтамасыз етілу картасы, сандық блок контенті мен СБР;

1.9. Әл–Фараби атындағы ҚазҰУ–да ҚБТ қолдануға рұқсат етіледі:



	КеАҚ ҚазҰУ	Күні: 2023 ж.	Басылым: төртінші
	ҚБТ қолдану арқылы оқытуды ұйымдастыру ережелері	Е ҚазҰУ	8 б. 25 б-тен.

- 1) денсаулық жағдайы туралы дәрігерлік–консультациялық комиссияның қорытындысы бар білім алушыларға;
- 2) қатысу кезеңіне арналған халықаралық, республикалық оқу–жаттығу жиындарына, спорттық жарыстарға, зияткерлік және шығармашылық конкурстар мен фестивальдарға қатысушыларға;
- 3) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша білім алушыларға;
- 4) қос дипломдық бағдарламалар және алмасу бағдарламалары бойынша білім алушыларға;
- 5) ҚБТ қолдана отырып оқыту, күндізгі оқу нысаны бойынша оқыту мүмкін болмаған кезде, университеттің академиялық кеңесінің дәлелді негіздемесі мен шешімімен факультеттің ұсынысы негізінде жоғарыда аталмаған өзге де жағдайларда білім алушыларға қатысты да қолданылуы мүмкін.


1.10. Әл–Фараби атындағы ҚазҰУ–де ҚБТ–ға ауысуға рұқсат етілген ең жоғары көлем құрайды:

№	Бағыт	ҚБТ–ға ауыстыру үшін ең жоғары көлем Оқытудың барлық кезеңі үшін академиялық кредиттердің жалпы көлемінен
1.	денсаулық жағдайы туралы дәрігерлік–консультациялық комиссияның қорытындысы бар білім алушыларға	50 % артық емес
2.	қатысу кезеңіне арналған халықаралық, республикалық оқу–жаттығу жиындарына, спорттық жарыстарға, зияткерлік және шығармашылық конкурстар мен фестивальдарға қатысушыларға	50 % артық емес
3.	академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша студенттерді дайындау үшін	20 % артық емес
4.	қос дипломды бағдарламалар мен алмасу бағдарламалары бойынша білім алушыларды дайындау үшін	50 % артық емес
5.	ересектерге бейресми білім беру, соның ішінде ЖАОК арқылы жеке пәндер	20% артық емес
6.	педагогика ғылымдары, құқық, авиациялық техника және технологиялар, құрылыс, теңіз техникасы мен технологиялары, денсаулық сақтау, әскери іс салаларында білім беру бағдарламалары бойынша кадрлар даярлау үшін	20% артық емес
7.	қалған бағыттар бойынша кадрлар даярлау үшін	50% артық емес

1.11. ҚБТ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген білім алудың барлық нысандары кезінде, оның ішінде бейресми, қосымша білім беруге, қайта даярлауға және біліктілікті арттыруға қатысты, оның ішінде шет тілдерінде қолданылады.

1.12. Қашықтан білім беру технологияларын қолдану арқылы, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылар



	КеАҚ ҚазҰУ	Күні: 2023 ж.	Басылым: төртінші
	ҚБТ қолдану арқылы оқытуды ұйымдастыру ережелері	Е ҚазҰУ	9 б. 25 б-тен.

кредиттерді тек білім беру компоненттері немесе оқу пәндері бойынша меңгереді.

1.13. ҚБТ қолдана отырып оқыту кезінде білім алушылардың білім беру бағдарламасын игеру процесінде пәнді және (немесе) модульді сақтауына, цифрлық із жинау және цифрлық бейінді қалыптастыру жолымен оқу процесіне қатысу және сабаққа қатысу деңгейіне мониторинг жүргізіледі;

1.14. Сандық із деректерінің көздері болуы мүмкін:

- субъектінің өзі оның қызметі туралы енгізетін ақпарат және оқытудың нәтижелілігін бағалау және т. б.;
- онлайн–оқытудың немесе бағалаудың/диагностиканың сандық білім беру платформаларынан деректерді автоматты түрде тіркеу және беру;
- білім алушылардың жұмысы және әзірлеу/коммуникация орталарында деректерді жинақтау кезінде деректерді немесе оларға сілтемелерді автоматтандырылған тіркеу және беру;
- биометриялық деректерді жинауға арналған технологиялық шешімдер болуы мүмкін.


1.15. Егер оқудың күтілетін нәтижелерін қалыптастыру ҚБТ қолдануға мүмкіндік берсе немесе оны көздейтін болса, оқу процесінде дәстүрлі әдістермен бірге қашықтықтан оқыту әдістері жүзеге асырылуы мүмкін: ақпараттық – коммуникациялық технологиялар арқылы іске асырылатын неғұрлым икемді және дараланған стандарттары, оқу жетістіктерін диагностикалау және мониторингілеу рәсімдері бар педагогикалық технологиялар.

2. ӘЛ–ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІНДЕ ҚБТ БОЙЫНША ОҚУ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ

2.1. ҚБТ қолдану арқылы оқу үдерісін ұйымдастыру Академиялық және цифрлық инновациялар кеңсесі (АжЦИК) Білім беру бағдарламаларын ұйымдастыру кеңсесі (бұдан әрі– ББҰК) беретін, білім беру бағдарламаларының оқу жоспарлары, академиялық күнтізбе, оқу кестелері және басқа да нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырады.

Қашықтықтан оқыту кезінде қолданыстағы білім беру бағдарламасына сәйкес оқу пәндері мен оқу жұмысының еңбек сыйымдылығы сақталады.

2.2. 1.9–тармақтың 1–тармақшасында көрсетілген тұлғалардың ҚБТ бойынша оқу үдерісінің ұйымдастырылуы білім алушының, ата – анасының немесе білім алушының өзге де заңды өкілінің өтініші бойынша, Басқарма мүшесі– академиялық мәселелер жөніндегі проректордың бұйрығы негізінде жүзеге асырылады, «Есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрі міндетін атқарушысының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ–175/2020 бұйрығымен бекітілген нысанға сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) денсаулық жағдайы туралы дәрігерлік–консультациялық

	КеАҚ ҚазҰУ	Күні: 2023 ж.	Басылым: төртінші
	ҚБТ қолдану арқылы оқытуды ұйымдастыру ережелері	Е ҚазҰУ	10 б. 25 б-тен.

комиссияның қорытындысы негізінде.

Қашықтан оқыту кезеңі мен мерзімі дәрігерлік–консультациялық комиссия қорытындысының медициналық көрсеткіштері негізінде айқындалады.

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдарды оқыту кезінде ҚБТ осы адамдар үшін қолжетімді нысандарда ақпаратты қабылдау–жіберу арқылы іске асырылады

2.3. 1.9–тармақтың 2–тармақшасында 1.9–тармақтың 2–тармақшасында көрсетілген тұлғалардың ҚБТ бойынша оқу үдерісінің ұйымдастырылуы білім алушының, ата – анасының немесе білім алушының өзге де заңды өкілінің өтініші бойынша, Басқарма мүшесі–академиялық мәселелер жөніндегі проректордың бұйрығы негізінде және спорттық жарыстарға, зияткерлік және шығармашылық конкурстарға, фестивальдерге қатысу мерзімдерін көрсете отырып, білім алушының халықаралық, республикалық оқу-жаттығу жиындарына қатысуын растайтын уәкілетті мемлекеттік органның немесе ұйымның бұйрығы (хаты) негізінде жүзеге асырылады.

2.4. Академиялық ұтқырлыққа қатысу үшін жолдама, мемлекеттік бюджет есебінен қаржыландырылатын Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 19 қарашадағы № 613 «Шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға жіберу қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына және университеттің академиялық ұтқырлық туралы Ережесіне сәйкес жүзеге асырылады.


2.5. Академиялық ұтқырлық бағдарламасы, қос диплом және студенттермен алмасу бағдарламалары бойынша, білім алушыға ҚБТ қолданып оқу үдерісін ұйымдастыру (1.9–тармақтың 3,4–тармақшаларында) әл–Фараби атындағы ҚазҰУ–дың студенттер кеңсесі (бакалавр немесе магистратура үшін) немесе Ғылыми кадрларды даярлау және аттестаттау басқармасы (докторантура үшін) шығаратын шетелдік іссапар туралы бұйрықтың және қашықтан оқытылатын пәндері көрсетілген білім алушының жеке оқу жоспары негізінде жасалған оқу кестесі бойынша жүзеге асырылады. Шетелдік іссапар туралы бұйрық шыққаннан кейін білім алушылар жоспарланған қашықтан оқитын пәндерден бас тарта алмайды.

Оқу кестесі мен ҚБТ қолдана отырып оқу туралы өтініші ҚБТ–мен оқыту басталғанға дейін бір аптадан кешіктірілмей АжЦИК–не тасырылуы тиіс.

Халықтың ауруларының алдын алу мен емдеуді, санитариялық–эпидемияға қарсы және санитариялық–профилактикалық іс–шараларды қамтитын әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде білім алушыларға академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша қашықтықтан оқытуды қолдана отырып және қос дипломды және (немесе) бірлескен бағдарламаларды іске асыру кезінде академиялық кредиттердің 1.10–тармағында көрсетілген көлемінен артық оқуға жол беріледі.

2.6. Шектеу шаралары, оның ішінде карантин, қолайсыз ауа райы метеожағдайлары, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше



	КеАҚ ҚазҰУ	Күні: 2023 ж.	Басылым: төртінші
	ҚБТ қолдану арқылы оқытуды ұйымдастыру ережелері	Е ҚазҰУ	11 б. 25 б-тен.

жағдайлар жағдайында білім беру саласындағы уәкілетті органның ұсынымы бойынша Басқарма Төрағасы – ректордың ҚБТ–ға көшу туралы бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

2.7. Шектеу шаралары, оның ішінде карантин, қолайсыз ауа райы метеожағдайлары, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар жағдайында білім беру саласындағы уәкілетті органның ұсынымы бойынша оқыту кезінде:

- оқытушының аудиторияда білім алушымен өзара іс-қимылы арқылы өткізілетін оқу сабақтарының болмауы;
- мамандықтардың ерекшеліктеріне байланысты практика жетекшілерімен жанама (қашықтықта) өзара әрекеттесу кезінде өндірістік оқыту мен (немесе) кәсіби практиканы толығы немесе ішінара қашықтықтан ұйымдастыру.

Бұл ретте білім алушыларға кәсіби құзыреттерді меңгеруге мүмкіндік беретін виртуалды зертханаларды, симуляторларды, тренажерлерді пайдалану көзделеді.

ББҰК оқу жоспарында белгіленген сағаттардың жалпы көлеміне нұқсан келтірмей, өндірістік оқытудан, оқу және өндірістік практикадан өту мерзімдерін айқындау бөлігінде оқу процесінің кестесіне өзгерістер енгізеді.

2.8. Білім алушылардың педагогикалық практикасы және «Дене шынықтыру» пәні шектеу шаралары, оның ішінде карантин, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар жағдайында оқыту кезінде ғана ҚБТ-ға ауыстырылады.


2.9. Шектеу шаралары, оның ішінде карантин, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар жағдайында кәсіптік практика, зерттеу және эксперименттік жұмыс, онлайн-форматта жүзеге асыру мүмкін емес зертханалық және студиялық сабақтар қашықтықтан оқытуға көшкен кезде кейінгі академиялық кезеңдерге ауыстырылады.

2.10. ҚБТ қолдану арқылы білім алушылар:

- 1) университеттің білім беру порталдарында жүктелген пәндердің электрондық оқу-әдістемелік кешендерінің (бұдан әрі – Е-ПОӘК) және СБР көмегімен оқу курстарын өз бетінше оқиды;
- 2) бекітілген кестеге сәйкес синхронды және (немесе) бейсинхронды режимінде қашықтан оқыту сабақтарына қатысады;
- 3) университеттің академиялық күнтізбесіне сәйкес бақылаудың (ағымдық, аралық) барлық түрлерін тапсырады.

2.11. Егер ҚБТ қолдана отырып білім алушылар АБЖ оқытушы белгілеген мерзімдерге сәйкес тапсырмаларды орындау нәтижелерін жүктей алмаса, олар бұл туралы жетекшілік ететін факультеттің эдвайзеріне хабарлайды және оқуға оралғаннан кейін факультет жіберіп алған тапсырмаларды орындауды ұйымдастырады.

Егер факультетке білім алушылардың тапсырмаларды тапсыру мүмкін еместігі туралы алдын ала хабарланбаған жағдайда, пысықтау мүмкіндігі

	КеАҚ ҚазҰУ	Күні: 2023 ж.	Басылым: төртінші
	ҚБТ қолдану арқылы оқытуды ұйымдастыру ережелері	Е ҚазҰУ	12 б. 25 б-тен.

берілмейді.

2.12. Әл–Фараби атындағы ҚазҰУ–да білім алушылардың оқу жетістіктерін ҚБТ қолдану арқылы тексеру үшін сабақтарды синхронды және бейсинхронды режимде міндетті түрде өткізу қарастырылған:

- *синхронды режимде* – оқытушы мен білім алушының BigBlueButton, Zoom, Microsoft Teams, Google Classroom, Skype, онлайн тестілеу интерактивті элементін қолдану арқылы, бейнеконференция кезінде қарым–қатынасы жоспарланған уақытта болатын өзара оқу әрекеттесу үдерісі.
- *бейсинхронды режимде* – оқытушы мен білім алушының қарым–қатынасы бір уақытта болмайтын оқытушы мен білім алушының қарым–қатынасы бір уақытта болмайтын өзара оқу әрекеттесу үдерісі, мысалы, білім алушының оқытушының тапсырмасы бойынша жұмысы (жобалық тапсырмалар, кейстерді шешу, эссе жазу және т.б.), ерекше жағдайларда оқытушы бекіткен мерзімдерге сәйкес электрондық пошта арқылы, кейіннен академиялық күнтізбеге сәйкес аралық және (немесе) қорытынды бақылауды тапсыра отырып өзара оқу әрекеттесу үдерісі.

2.13. ҚБТ қолданатын білім алушылардың ағымдағы бақылау бойынша үлгерімі және оқу жетістіктерін қорытынды бақылау, «Университеттің Академиялық саясатына», «Қорытынды бақылауды (емтихан сессиясын) өткізу қағидаларына», «ҚБТ қолдана отырып қорытынды бақылауды жүргізуге арналған нұсқаулыққа» және университеттің өзге де ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады.


2.14. Қорытынды бақылауды жүргізу үшін – онлайн прокторинг жүйесі болмаған және ҚБТ пайдала отырып іске асырылатын оқыту нәтижелерін тексерудің өзге де нысандарын пайдалана отырып, қорытынды бақылауды жүргізу мүмкін болмаған кезде, ҚБТ қолдана отырып білім алушылар пәндер бойынша қорытынды емтихандарды (емтихан сессиясын) өткізу қағидаларына сәйкес дәстүрлі нысанда тапсырады.

3. ҚБТ ҚОЛДАНУ АРҚЫЛЫ ОҚУ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

3.1. ҚБТ қолдану арқылы оқу үдерісін ұйымдастыруды ҚазҰУ–дың АЖЦИК бітіртуші кафедралармен бірлесіп, келесі платформалардың бірінде орналасқан қажетті сандық білім беру ресурстары болған жағдайда жүзеге асырады:

- білім беру порталы – Moodle қашықтан оқыту жүйесі (бұдан әрі – MOODLE ҚОЖ – dl.kaznu.kz);
- Әл–Фараби атындағы ҚазҰУ ЖАОК онлайн–платформасы (open.kaznu.kz).
- 1,2 және 3.1 тармақтарында көрсетілген платформалар қолжетімсіз болған жағдайда оқытушының АЖЦИК келісімі бойынша ағымдағы оқу үдерісі дербес оқу орталарында (Microsoft Teams, Google Classroom және т.б.) жүргізілуі мүмкін.



	КеАҚ ҚазҰУ	Күні: 2023 ж.	Басылым: төртінші
	ҚБТ қолдану арқылы оқытуды ұйымдастыру ережелері	Е ҚазҰУ	13 б. 25 б-тен.

3.2. Факультеттің Академиялық Комитеті бекіткен университеттің өзіндік немесе басқа да онлайн–платформаларында ЖАОК жүзеге асырылады. Онлайн–платформаға жүктемес бұрын ЖАОК ҚазҰУ–дың АЖЦИК ұйымдастырған оқу–әдістемелік сараптамадан және апробациядан өтуі керек.

3.3. АЖЦИК әзірленген ЖАОК–тың онлайн–платформаға жүктелуін, білім алушыны тіркеуді, оқытуды және үнемі бақылауды жүзеге асырады, университеттің атын, тыңдаушының аты–жөнін, курс аты мен кредит көлемін және/немесе сағат санын көрсететін сертификат береді.

3.4. ҚБТ қолдану арқылы оқу процесін ұйымдастыру үшін факультет, ҚазҰУ АЖЦИК–пен бірге қызметкерлерді қамтамасыз етуі керек:

- интернетке шығатын жабдықпен;
- білім беру бағдарламасына сәйкес сандық білім беру ресурстарын (СБР) әзірлеу үшін бағдарламалық қамтамасыз етуге қол жеткізумен қамтамасыз етуі керек. СБР құрылымы мен мазмұнын бітіртуші кафедра дербес анықтайды.

3.5. ҚБТ қолдану арқылы оқу үдерісін ұйымдастыру үшін ҚазҰУ–дың АЖЦИК:

- 1) ҚБТ қолданатын білім беру бағдарламаларының координаторларын, оқытушыларды, тьюторларды және қашықтан оқыту технологияларын қолдану арқылы оқу үдерісін ұйымдастырушы қызметтерді оқытуды ұйымдастырады;
- 2) СБР әзірлеу мен жаңартуда оқытушы–профессорлық құрамға көмек көрсетеді;
- 3) ҚБТ қолдану арқылы оқытуды арнайы желілік жүйелер арқылы басқаруды қамтамасыз етеді;
- 4) аутентификация жүйесі арқылы (осы жүйе болған жағдайда) білім алушылар мен тыңдаушылардың жеке басын сәйкестендіруді қамтамасыз етеді;
- 5) ҚБТ (форум, чат, бейне және аудиоконференция) бойынша оқу үдерісіне қатысушылар арасында өзара іс–қимылды қамтамасыз етеді;
- 6) ҚБТ қолдану арқылы оқу процесін іске асыруды әдістемелік, техникалық және ақпараттық қолдауды жүзеге асырады;

3.6. Коммерциялық негізде (кадрларды даярлау бағыттарының белгілі бір тізбесі бойынша білім алушылар, сыртқы тыңдаушылар және т. б.) ҚБТ қолдану арқылы оқу үдерісін жүзеге асыру үшін оқытудың осы түрін жүзеге асыратын факультет оқу үдерісіне бір күнтізбелік ай қалғанда АЖЦИК–не ұсыну керек:

- 1) Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректордың бұйрығы коммерциялық білім беру бағдарламасын іске қосу уақыты туралы және білім алушылардың құрамы туралы бұйрығы (университеттің электрондық құжат айналымы жүйесі арқылы);
- 2) академиялық күнтізбе;
- 3) оқу жұмыс жоспары;
- 4) Басқарма мүшесі – қаржы қызметі жөніндегі проректор бекіткен білім беру



	КеАҚ ҚазҰУ	Күні: 2023 ж.	Басылым: төртінші
	ҚБТ қолдану арқылы оқытуды ұйымдастыру ережелері	Е ҚазҰУ	14 б. 25 б-теп.

қызметін көрсетуге арналған шарттар негізінде жүзеге асырылатын, білім беру бағдарламасының оқу үдерісін техникалық қамтамасыз ету үшін АжЦИК қызметкерлеріне төленетін сметасы;

- 5) білім беру бағдарламасының паспорты,
- 6) қашықтықтан оқыту блогы көрсетілген әр пән бойынша силлабустар;
- 7) оқу кестесі.

3.7. Пән оқытушылары ҚБТ қолдану арқылы оқыту кезеңі басталғанға дейін Moodle ҚББЖ–ға жүктеуге міндетті:

- Білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес ПОӘК толық көлемде;
- ҚБТ қолдана отырып, тиісті оқу кезеңіне ағымдағы бақылаудың және СБР тексеру тапсырмалары.

3.8. Теориялық оқу кезеңінде білім алушылар қашықтан оқытудың электронды жүйесі арқылы пәндерді оқиды, онда білім алышуларға барлық оқу материалдары (дәрістер конспектілері, видео дәрістер, презентациялар), тапсырмалар, (тесттер, жазбаша тапсырмалар, ұжымдық талқылау) синхронды (чат, аудио–бейне конференциялар) және асинхронды (хат алмасу, пікірталас форумы) оқытушылармен кеңесу ұсынылады.


3.9. Халықтың ауруларының алдын алу мен емдеуді, санитариялық–эпидемияға қарсы және санитариялық–профилактикалық іс–шараларды қамтитын әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде, ҚБТ қолдану арқылы жүзеге асырылатын білім беру бағдарламалары бойынша қорытынды аттестаттау онлайн–прокторинг жүйесі болған жағдайда ғана қашықтан жүзеге асырылады.

3.10. Қорытынды бақылауға (ҚЕ) ҚБТ қолдану арқылы білім алушылардың аралық бақылау (АБ) қорытындысы бойынша кемінде 50 балл жинағандар $(АБ1+АБ2)/2$ жіберіледі. Қорытынды емтихан үшін ең жоғары баға–100 балл. Пән бойынша қорытынды баға мынадай формула бойынша есептеледі: $((АБ1+АБ2)/2) \times 0,6 + (ҚЕ \times 0,4)$.

3.11. Шетелдік іссапарда болуына байланысты ҚБТ қолдана отырып білім алушылар келіп оқуды қайта қалпына келтірілгеннен кейін университетте қорытынды емтихандарды тапсырады.

3.12. Шетелдік іссапардан оралған білім алушылардың емтихандарын қабылдау, білім алушының жеке өтініші негізінде рәсімделетін қайта келу туралы бұйрық шыққаннан кейін жүзеге асырылады. Білім алушы факультет деканының өкіміне сәйкес қашықтықтан оқытылған пәндер бойынша емтихан тапсырады.

3.13. Шетелдік тағылымдамаға кеткен ҚБТ қолдану арқылы білім алушылардың теориялық оқуларының ұзақтығы әр білім алушының тағылымдама кезеңіне байланысты.

	КеАҚ ҚазҰУ	Күні: 2023 ж.	Басылым: төртінші
	ҚБТ қолдану арқылы оқытуды ұйымдастыру ережелері	Е ҚазҰУ	15 б. 25 б-тен.

4. ҚБТ ҚОЛДАНУ АРҚЫЛЫ ОҚУ ҮДЕРІСІНЕ ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ФУНКЦИЯЛАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ


4.1. ҚБТ бойынша оқу үдерісіне ұйымдастырушылық, әдістемелік, ақпараттық және техникалық қолдау көрсететін Университеттің құрылымдық кеңсесі– Академиялық және цифрлық инновациялар кеңсесі (АжЦИК) болып табылады.

4.2. АжЦИК негізгі міндеттері:

- ашық және қашықтықтан білім беру саласында университеттің білім беру қызметін дамытудың басым бағыттарын анықтау;
- осы қағидаларға сәйкес оқу процесінің тиімділігін арттыру мақсатында білім беру үрдісіне, оның ішінде СБР – на академиялық және цифрлық инновацияларды осы Қағидаларға сәйкес ұйымдастыру және енгізу;
- университеттің ашық және қашықтықтан білім берудің онлайн платформаларын дамыту;
- білім беру процесіне академиялық және цифрлық инновацияларды енгізуге байланысты консультациялық қызметтерді, оқыту қызметтерін және басқа да қызметтерді сыртқы ұйымдар үшін өтеулі негізде жүзеге асыру.

4.3. АжЦИК өз қызметінде келесі функцияларды орындайды:

- академиялық және цифрлық инновациялар саласындағы білім беру және өзге де ұйымдармен байланысты дамытады;
- білім берудің барлық деңгейінде академиялық және цифрлық инновацияларды енгізудің озық тәжірибесін жалпылайды, дамытады және пайдаланады;
- оқу процесіне СБР енгізуге бастамашылық жасайды және бақылайды.
- платформаларға онлайн курстарды (MOOC және SPOC) әзірлеуді және жүктеуді, кешенді СБР әзірлеуді ұйымдастырады және бақылайды;
- онлайн курстар мен СБР –ды білім беру бағдарламаларына біріктіруді ұйымдастырады және бақылайды;
- онлайн курстардың сараптамасын ұйымдастырады және бақылайды;
- онлайн курстардың тізімін жүргізеді;
- ДОТ оқытушылары мен студенттерінің Университеттің ақпараттық–білім беру жүйесінде және жеке оқу орталарында қызметін ұйымдастырады және бақылайды;
- Университеттің ашық және қашықтықтан білім беру жүйесінің ғылыми, әдістемелік, технологиялық, ақпараттық және сараптамалық қолдауды қамтамасыз етеді;
- академиялық және цифрлық инновациялар саласында университеттің профессор–оқытушылар құрамы мен білім алушыларының кәсіби даму бағдарламаларын ұйымдастырады және жүзеге асырады;
- ашық және қашықтықтан білім беру саласындағы отандық және халықаралық жобалар мен бағдарламаларды ұйымдастырады және жүзеге асырады;

	КеАҚ ҚазҰУ	Күні: 2023 ж.	Басылым: төртінші
	ҚБТ қолдану арқылы оқытуды ұйымдастыру ережелері	Е ҚазҰУ	16 б. 25 б-тен.

- әртүрлі санаттағы қызметкерлердің, ғылыми–педагогикалық қызметкерлердің, сыртқы ұйымдардың, кәсіпорындардың, мекемелердің және жеке тұлғалардың инновациялық білім беру технологияларын қолдану бойынша тиісті сертификаттар беру арқылы біліктілігін арттыру бағдарламаларын жүзеге асырады.


АжЦИК қызметінің негізгі бағыттарының тізімі толық емес және университеттің нормативтік құжаттарымен қосымша айқындалуы және нақтылануы мүмкін.

АжЦИК қызметінің профиліне сәйкес келетін салаларда мамандарды даярлауды қамтамасыз ету қажеттілігіне қарай АжЦИК өз қызметін жоспарлайды және даму бағыттары мен перспективаларын анықтайды.

4.4. АжЦИК онлайн білім беру dl.kaznu.kz, open.kaznu.kz платформаларында онлайн курстарды әзірлеу мен іске қосуды әдістемелік және технологиялық сүйемелдеуді қамтамасыз етеді:

- онлайн курстарды әзірлеуге және оларды платформаға жүктеуге қатысады;
- жаппай ашық онлайн курстарды платформаға жүктеуге және оларды оқу үдерісіне пайдалану үшін сараптама жүргізуді қамтамасыз етеді;
- инновациялық білім беру технологияларын қолдануға қатысты тиісті сертификаттар бере отырып, кәсіпорындардың, ұйымдардың, мекемелердің және жеке тұлғалардың әртүрлі санаттарындағы жұмысшылар мен ғылыми–педагогикалық кадрларды даярлауды және біліктілігін арттыруды қамтамасыз етеді;
- дәстүрлі оқыту схемасын қолдану арқылы да және оқытудың барлық түрлеріне арналған онлайн курстардың материалдарының бір бөлігін игеру арқылы білім алушылардың негізгі Кәсіптік бағдарламасын меңгеру үдерісін ұйымдастыруды көздейтін аралас оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастырады;
- ҚазҰУ–да ҚБТ қолдану арқылы оқытудың сапасын бақылау жүйесін қолдайды;
- онлайн курстардың авторларымен бірлесіп білім алушыларды ағымдағы бақылауды және аралық аттестаттауды ұйымдастырады;
- ЖАОК–та оқу нәтижелері бойынша тыңдаушыларға сертификаттар береді;
- ҚБТ қолдану арқылы оқыту кезінде қолданылатын бағдарламалық қамтамасыз етудің жұмыс қабілеттілігін қолдайды (dl.kaznu.kz, open.kaznu.kz платформалар);
- ҚБТ қолданатын оқыту жүйесінің пайдаланушыларына бақылау және талдау жүргізеді;
- университеттің білім беру үдерісінде онлайн курстарды қолдану мәселелері бойынша нормативтік–құқықтық жергілікті актілерді әзірлейді;;
- ҚБТ қолданатын оқу үдерісінде кеңес беру және ұйымдастырушылық көмегін көрсетеді;
- оқу үдерісінде ЖАОК енгізу нәтижелері туралы статистикалық есептілікті



	КеАҚ ҚазҰУ	Күні: 2023 ж.	Басылым: төртінші
	ҚБТ қолдану арқылы оқытуды ұйымдастыру ережелері	Е ҚазҰУ	17 б. 25 б-тен.

ұсынады.


4.5. Университет оқытушысының педагогикалық жүктемесінде Қашықтан білім беру технологияларын қолдану арқылы оқытылатын пән пайда болған кезде, оқытушы:

- қашықтан білім беру технологияларын қолдану арқылы жұмыс істеу бойынша нұсқамадан өту немесе АЖЦИК –нен ақпарат алу;
- Теориялық оқыту басталғанға дейін бір апта бұрын қашықтан оқыту курстарын әзірлеу талаптарына сәйкес келетін СБР қоса алғанда, е–ПОӘК әзірлеп университеттің цифрлық білім беру платформасына жүктеу;
- кез келген АБЖ немесе дербес оқу ортасын таңдау кезінде оқытушы сабақтың әрбір түрі үшін таңдалған платформаларды көрсете отырып, пәнді Univer АЖ–не е–ПОӘК жүктеуге (немесе электрондық силлабусты толтыруға) міндетті;
- Univer АЖ немесе MOODLE ҚБЖ жүйелеріне қолжетімділік болмаған жағдайда, таңдалған дербес оқу ортасында пәннің е–ПОӘК–ін, СБР мен сыртқы электрондық ресурстарға (электрондық оқулықтар, мультимедиялық оқыту бағдарламалық тренажерлері, ақпараттық–анықтамалық жүйелер, виртуалды зертханалық практикумдар, компьютерлік тестілеу жүйелері және т. б.) сілтемелерді қоса алғанда, толық жүктеу немесе онлайн курсты пайдалану;
- апта сайын бекітілген кестеге сәйкес бейнеконференциялар мен вебинарлар өткізу, жазбаша жұмыстарды тексеру, орындалған тапсырмалар үшін балл қою және білім алушыларға кері байланыс беру үшін қашықтан оқыту жүйесіне үнемі қатысуға;
- университеттің АББЖ (Univer, ҚОЖ MOODLE) немесе дербес оқу орталарында (Microsoft Teams, Google Classroom және т. б.) тиісті сілтемелерді орналастыра отырып, дәрістерді бейнежазбалармен қамтамасыз етуге;
- пән бойынша қорытынды емтиханды ҚБТ қолдану арқылы қабылдаған жағдайда емтихан материалдары мен тапсырмаларын әзірлеп оларды Moodle ҚОЖ–не немесе Univer АЖ–не жүктеңіз;
- оқытудың күтілетін нәтижелерін бағалауға байланысты кез келген бақылау іс–шаралары кезінде оқытушы университеттің академиялық адалдық ережелеріне сәйкес бекітілген әдістемелік ұсынымдардың негізінде білім алушылардың жеке басын сәйкестендіру бойынша талаптарды орындауға міндетті.

4.6. ҚБТ–ны қолдану арқылы оқитын білім алушыларға интернетке кемінде 512 кб/с жылдамдықпен шығатын дербес компьютерге не мобильді құрылғыға, вебинарлар өткізуге арналған компьютерлік мультимедиа жабдығына (веб–камера, гарнитура) тұрақты қолжетімділік болуы қажет.

4.7. ҚБТ қолдану арқылы білім алушылар:

- пәннің бекітілген силлабусымен танысуға;

	КеАҚ ҚазҰУ	Күні: 2023 ж.	Басылым: төртінші
	ҚБТ қолдану арқылы оқытуды ұйымдастыру ережелері	Е ҚазҰУ	18 б. 25 б-тен.

- пәннің бекітілген силлабусына сәйкес ұсынылатын цифрлық білім беру ресурстарының көмегімен оқу материалын меңгеруге;
- оқытушы әзірлеген бекітілген кесте мен әдістемеге сәйкес бейнедәрістерді қарау және семинар және практикалық сабақтарға қатысуға;
- тапсырмаларды тапсырудың бекітілген кестесіне сәйкес оларды орындау нәтижелерін (жауабын) оқытушыға MOODLE ҚОЖ арқылы, ал оған қол жетімділік болмаған жағдайда – Univer АЖ немесе дербес оқу ортасы арқылы ұсыну;
- оқудың күтілетін нәтижелерін бағалауға байланысты кез келген бақылау іс-шаралары кезінде білім алушы университеттің академиялық адалдық ережелеріне сәйкес биометриялық деректер / жеке құжаттар негізінде жеке басын сәйкестендіру бойынша талаптарды орындауға міндетті.

4.8. Жаппай ашық онлайн курстардың open.kaznu.kz онлайн–платформасында оқыту үдерісін сүйемелдеу үшін жұмыс істеуге, онлайн курстың тьюторы тағайындалады – жетекші лауазымды қызмет атқармайтын оқытушы немесе факультет маманы болуы керек.

4.9. Онлайн курс тьюторының функциялары:

- АжЦИК мамандарының басшылығымен жұмыс жасау;
- пәннің силлабусына сәйкес курсты бастамас бұрын онлайн–курстың барлық кезеңіне тест тапсырмаларын тапсыру мерзімдерін белгілеу;
- жаппай ашық онлайн курстарна open.kaznu.kz онлайн–платформасында тіркелу кезінде ақпараттық қолдау көрсету, білім алушыларды онлайн курс базасына енгізу;
- тіркелген білім алушыларды білім беру топтары бойынша бөлу;
- онлайн оқытудың барлық мәселелері бойынша онлайн курстардың студенттері мен оқытушы–авторларына кеңес беру (электрондық пошта, телефон арқылы, онлайн режимде);
- форумда "Талқылау" қосымша бетінде білім алушылармен интерактивті өзара әрекеттесуді жүзеге асыру;
- "Электрондық пошта" қосымша бетін қолдану арқылы, білім алушыларға кезекті модульдің іске қосылуы және онлайн курстың басқа жаңалықтары туралы үнемі хабарлау;
- білім алушылардың үлгерімін және қорытынды аттестаттау бақылау;
- курс авторымен ынтымақтастықта онлайн курстың контентін жаңарту кемінде 3 жылда бір рет;
- автормен ынтымақтастықта өзектілік жоғалған жағдайда онлайн курсты жою туралы шешім қабылдау.

4.10. Университетте ҚБТ қолдану арқылы оқу үдерісін ұйымдастыруға көмек көрсету үшін әл–Фараби атындағы ҚазҰУ АжЦИК шешімі бойынша университеттегі білім алушыларының қатарынан сандық волонтер жұмыс тобы (бұдан әрі – волонтер) құрылуы мүмкін.



	КеАҚ ҚазҰУ	Күні: 2023 ж.	Басылым: төртінші
	ҚБТ қолдану арқылы оқытуды ұйымдастыру ережелері	Е ҚазҰУ	19 б. 25 б-тен.

4.11. Волонтердың функциялары:

- ПОҚ мен білім алушыларды білім беру үдерісінде СБР пайдалану бойынша техникалық және әдістемелік қолдау көрсету;
- АжЦИК көмек ретінде Moodle ҚОЖ және жаппай ашық онлайн курстарының онлайн-платформаларында жұмыс істеу бойынша оқытушылармен және білім алушылармен тренингтер, семинарлар, біліктілікті арттыру курстарын ұйымдастыру және өткізу;
- университетте онлайн білім беруді және ҚБТ дамытуға белсенді атсалысу;
- ҚБТ қолдану арқылы оқытуды енгізудің сандық және сапалық көрсеткіштерінің мониторингі;
- АжЦИК үшін онлайн оқыту мен ҚБТ пайдалану арқылы жұмыс тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар дайындау;
- университеттің білім алушылары мен қызметкерлерін қашықтан оқытудың мақсаттары, міндеттері және жаңа цифрлық құралдары туралы ақпараттандыру бойынша іс-шараларға қатысу.

5. ҚБТ ҚОЛДАНУ АРҚЫЛЫ БІЛІМ БЕРУ ҮДЕРІСІНДЕ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

5.1 ҚБТ қолдану арқылы жүзеге асырылатын пәндер бойынша е-ПОӘК және СБР оқу-әдістемелік материалдарының сапасы үшін бітіртуші кафедралар жауапты.

5.2 Е-ПОӘК және СБР оқу-әдістемелік материалдарының сапасын тексеруді Оқыту және оқыту сапасы жөніндегі академиялық комитет және университеттің Білім беру бағдарламаларын жобалау кеңсесі (бұдан әрі – ББЖК) жүзеге асырады.


5.3 АжЦИ кеңсесі ББЖК-мен бірге курстың оқу мазмұнына қойылатын талаптарды әзірлейді, олар барлығына міндетті. Талаптарда

- контенттің сапасын бағалау;
- еңбек шығындарын анықтау жолдары;
- контенттің қолжетімділігі мен көрнекілігі;
- білім алушылардың мүдделерін ескере отырып курсты рәсімдеу критерилері жасалуы керек.
- Академиялық саясаттың барлық дәстүрлі талаптары қашықтан оқыту және онлайн оқыту ерекшеліктерін (сабаққа қатысу, визуалды этикет, уақтылы және ақпараттандыру тәсілдері, сабақтардың толықтырылуы, бақылау іс-шараларының жиілігі) ескере отырып жазылған.

5.4 Контент сапасын бағалаудың бекітілген рәсімі (рецензиялау). АжЦИК кеңсесі ӘЖҚ-мен бірге контент сапасын тәуелсіз рецензиялауды немесе сапаны бағалаудың алқалық нысанын қамтамасыз етуі тиіс.

- курстың контентінің сапасына қойылатын талаптарға сәйкессіздікті анықтау және оларды жою рәсімін;



	КеАҚ ҚазҰУ	Күні: 2023 ж.	Басылым: төртінші
	ҚБТ қолдану арқылы оқытуды ұйымдастыру ережелері	Е ҚазҰУ	20 б. 25 б-тен.

– курстың барлық кезеңдерінде білім алушылардың контентінің сапасын бағалау рәсімін әзірлеу қажет.

5.5 Курс пен оқытушы туралы жалпы ақпарат. Курсты әзірлеушілер:

- барлық академиялық реквизиттері бар курстың толық сипаттамасын (салмағы, кезеңділігі, форматы, циклі, басқа курстармен байланысы);
- оқытушы туралы толық ақпарат: оқытушының түйіндемесі (CV), оның өткен жылдың академиялық қорытындысы бойынша рейтингі, өткен академиялық кезеңдердің қорытындысы бойынша білім алушылардың пікірлерін ұсынуы керек.

5.6 Курстар каталогы. АЖЦИК курстар каталогын тіркеу кезеңі басталғанға дейін бір ай бұрын жариялайды.

5.7 Курстың силлабусы "студентпен келісім" мәртебесіне ие: силлабуста көрсетілмеген талаптардың заңды күші жоқ екендігі ресми түрде мойындалған. Силлабусқа өз бетінше өзгерістер енгізуге тыйым салынады, силлабустың жариялану фактісі ғана емес, оның ауыстырылуы да (жаңа файлмен, файлды редакциялаумен және т.б.) бақыланады (хаттамаланады).

5.8 Типтік силлабус. Ықшамдылық. ББЖК артық ақпаратты қамтымайтын, мәліметтердің барлық қажетті түрлерін көрсете отырып, үлгілік (ең аз) силлабусты бекітеді.

5.9 Жалпы талаптар мен оқыту әдістемесін еркін анықтау арақатынасы. Силлабусқа қойылатын барлық талаптар жалпы (әмбебап) және авторлық (оқытушылық) болып бөлінеді. Университет оқытушының академиялық дербестігін сақтау тұрғысынан әмбебап талаптарды ғана айқындайды.

5.10 Курстың саясаты. Силлабуста университет саясатына қайшы келмейтін курс саясаты (оқытушының негізгі талаптары) сипатталады.

5.11 Оқыту форматы. Силлабуста оқыту форматы сипатталады (аралас, 100% онлайн және т. б.)

5.12 Тайминг. Силлабуста барлық тақырыптық модульдер апталарға бөлінеді. Барлық бақылау іс-шараларының болатын нақты күндері (ағымдағы жылдың күнтізбесі бойынша) болады. Дедлайнның барлық түрлері үшін ағымдағы жылдың күнтізбесі бойынша нақты күндер белгіленеді.

5.13 Курстың құрылымы. Силлабуста курстың құрылымының – тақырыптық блоктардың, модульдердің және т.б. нақты реттілігі сипатталады.

5.14 Критериалды бағалау. Силлабуста нақты курсқа (А, В, С, D, F) қатысты құзыреттерді бағалау деңгейлеріне қойылатын талаптар сипатталуы тиіс. Курстың құзыреттілігіне және курстың нақты тақырыптық блоктарына қатысы жоқ, шаблондық (әмбебап үлгідегі) критерилерді сипаттауға жол берілмейді. Құзыреттердің қандай да бір деңгейіне қол жеткізудің дәлелдемелерінің түрлері (индикаторлары) сипатталады. Нәтижелер деңгейінің тексеру әдісі көрсетілмеген құзыреттіліктер матрицасы орналастыруға жіберілмейді.



	КеАҚ ҚазҰУ	Күні: 2023 ж.	Басылым: төртінші
	ҚБТ қолдану арқылы оқытуды ұйымдастыру ережелері	Е ҚазҰУ	21 б. 25 б-теп.

5.15 Академиялық адалдық. Силлабуста академиялық адалдық саясатының талаптары және оны бұзудың салдары сипатталуы тиіс. Академиялық адалдыққа нөлдік төзімділік бекітілген.

5.16 Кері байланыс. Силлабуста нақты уақыт кезеңдерімен кері байланыс тәсілдері, оның түрлері мен реакция мерзімдері көрсетілуі тиіс.

5.17 Ресурстар мен дерек көздер. Силлабуста курс аясында студенттерге қол жетімді ресурстар мен дерек көздердің толық тізімі болуы керек. Барлық ресурстар мен дерек көздерді университет немесе оқытушы қамтамасыз етуі керек. Университет кітапханасының каталог идентификаторы немесе дереккөзге қол жетімділік болған жағдайда гиперсілтеме берілуі керек.

5.18 Жариялау. Тиісті сападағы силлабус курстарға тіркелудің басталуымен бір мезгілде немесе алдын ала жарияланады.

5.19 Мөлшерлеу. Курстың барлық мазмұны жалпы семестрлік жүктемені ескере отырып, студенттің нақты еңбек шығынына сәйкес ыңғайлы меңгеруге кепілдік беретіндей мөлшерленуі керек. Оқу материалдарында алдын-ала фрагменттелген материалдар болуы керек. Нақты тақырыпқа (блокқа) релевантты ақпараттың ауқымын (шекараларын) көрсетпей, толық мәтін көзін орналастыруға жол берілмейді. Бейнематериалдар да таймингпен шектеледі.

5.20 Қисындылық. Тақырыптық бірліктер (блоктар, модульдер) дәйекті қисынды болып және курс бөліктерін игерудің пререквизиттілігіне сәйкес келіп, басқа курстармен үйлестірілуі керек.


5.21 Әртүрлілік. Курсты әзірлеушілер белгілі бір тақырыпты жүзеге асырудың тиімділігі мен нақты құзыреттерге қол жеткізу принципіне қатаң сәйкес келетін мазмұн түрлері мен бақылау шараларының барлық түрлерін қолдануды қамтамасыз етуі керек. Сонымен мазмұнның түрін анықтауда шаблондылық пен схемаға, сондай-ақ әдістемелік мақсаттармен негізделген шамадан тыс әртүрлілікке жол берілмейді.

5.22 Бағалау. Бағалаудың форматы мен кезеңділігі курстың мақсаттарымен қатаң байланыстырылған, оқуға итермелейтін форматтарды (есте сақтауға арналған тесттер, плагиатқа тексерусіз мәтіндер және т.б.) қоспайды, нәтиженің дұрыстығын қамтамасыз ету кепілдіктерін (шараларын) қамтиды – тапсыру үшін білім алушылардың кезекпен кооперациясын болдырмау үшін үйлестіру, уақыт бойынша шектеу, тапсырманың кешенді сипаты, жобалық формат және т.б.

5.23 Стиль және безендіру. Курстың әзірлеушілері мен сарапшылары қаріптерге, кегльге, жиектерге, графикалық элементтердің өлшемдеріне, түс гаммасына, дәйексөз стильдеріне, үлгілік құжаттардың құрылымына, презентацияларды рәсімдеуге қойылатын талаптарды қоса алғанда ақпаратты берудің бірыңғай академиялық стилінің мәдениетін қамтамасыз етеді.

5.24 Форматы. АжЦИК бейнедәрістерді жазудың бірыңғай форматының сақталуын қамтамасыз етеді, бейнедәрістерді жазуға арналған студияны ұйымдастырады. Бейнедәрістер құрылымдалуы қажет және білім беру бағдарламасы бойынша нәтижелерге қол жеткізуге ықпал етуі тиіс. Бейне



	КеАҚ ҚазҰУ	Күні: 2023 ж.	Басылым: төртінші
	ҚБТ қолдану арқылы оқытуды ұйымдастыру ережелері	Е ҚазҰУ	22 б. 25 б-тен.

дәрістерге дидактикалық материалдар (презентациялар, практикалық/зертханалық сабақтардың тапсырмалары, өзіндік жұмысқа арналған материалдар) қоса берілуі тиіс. Бейне әрістер эмоционалды түрде қанық болуы керек, олардың мазмұны интерактивті болуы керек. Бейнедәрістер оқытушының оқу жүктемесін түпкілікті қалыптастырғаннан кейін оқу үдерісі басталған сәтте университеттің білім беру онлайн платформасына жүктелуі тиіс.

5.25 Мазмұны. Бейне дәрістің мазмұны логикалық құрылымдалған және бөлімдерге және бөлімшелерге (бейне дәріс–семантикалық блоктарға (бейнелер) ұзақтығы 3–9 минуттық) бөлінеді.. Бейнеде сабақ тақырыбы бойынша бақылау сұрақтары бар. Бейнедәріс материалды зерттеудегі негізгі мәселелерге назар аударады, сабақ тақырыбының мазмұнын ашады, негізгі тұжырымдарды қорытындылайды.

5.26 Сапаны бақылау. АЖЦИК бейненің техникалық, әдіснамалық және мазмұнды талдауын қамтамасыз етеді. Бейнедәріс оқу үдерісінде оны АЖЦИК мамандары пайдалануға ұсынғаннан кейін қолданылады.

5.27 Білім алушылардың бірлесуі. АЖЦИК курс әзірлеушілерімен бірге тақырыптық блоктар мен даулы (күрделі) мәселелерді топтық талқылау мүмкіндігін қамтамасыз етуі керек. Оқытушы талқылауды модерациясын қамтамасыз етеді.

5.28 Өзін–өзі бағалау. Курс – білім алушылардың кемінде бір рет өзара бағалау құралын қолдану мүмкіндігін қамтамасыз етеді.


5.29 Жүйелілік. Курс оқытушысы жүйелі кері байланысты сұрақтарға жауап беру және онлайн–кеңес берудің нақты кезеңдері арқылы қамтамасыз етеді.

5.30 FAQ (сұрақтарға жауаптар). Курстың нәтижелері бойынша немесе бақылау шараларының нәтижелері бойынша оқытушы жиі қойылатын сұрақтарды немесе типтік қателерді жинақтап, талдап және курс аясында оларға толық жауап беруге міндетті.

5.31 Уақытылы бағалау. Оқытушы мен АЖЦИК бақылау іс–шарасынан бастап оқу аптасы шегінде уақытылы бағалауды қамтамасыз етеді. Бағалаудың нақты уақыты жазылады, тәртіпбұзушылықтардың салдары болады (бағалардың жойылуы, бағалардың ауысуы, оқытушының жауапкершілігі және .т. б.)

5.32 Прогресті талдау. Білім алушының курсты меңгерудің жеке прогресін қадағалауға, оларға қандай құзыреттерге қол жеткізілмейтінін білуге және күшейтуді талап етуге мүмкіндігі бар.




	КеАҚ ҚазҰУ	Күні: 2023 ж.	Басылым: төртінші
	ҚБТ қолдану арқылы оқытуды ұйымдастыру ережелері	Е ҚазҰУ	23 б. 25 б-тен.

6. ОНЛАЙН-КУРСТАРДЫ ӘЗІРЛЕУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТЕХНИКАЛЫҚ ТАЛАПТАР

6.1 Жаппай ашық онлайн-курс материалдарын орналастыруға техникалық тапсырма

№	Атауы	Материалдың көлемі
1	Бейнемен кіріспе модулі	3 минуттан артық емес
2	Курстың сипаттамасы бар бетте көрсетілген оқудың өлшенетін мақсаттары	3-тен кем емес
3	Курс оқушыларға бағытталған және әр түрлі елдердің әр түрлі аудиториялары үшін қолжетімді тілде жазылуы керек	Сәйкес/сәйкес емес
4	Курста тақырыпты тереңірек зерттегісі келетіндерге арналған қосымша материалдар тізімі көрсетілген	Ашық интернет-көздер мен кітапханалар Оқулықтар мен оқу-әдістемелік құралдар
6	Әр модульде (тақырыпта) талқылауға арналған сұрақ бар	1-ден кем емес
7	Әр модульде (тақырыпта) оқу сұрақтары бар (өзін-өзі тексеру, автоматты түрде)	10-нан кем емес
8	Презентацияның болуы	Әр бейнеге 1-ден (8 слайдтан кем емес)
9	Конспектің болуы	Әр бейнеге/ тақырыпқа 1
10	Курстың ұзақтығы (академиялық сағаттармен арақатынасы)	4 аптадан кем емес және 15 аптадан артық емес 20 сағаттан кем емес және 180 сағаттан артық емес контент
11	Әр модуль / тақырып үшін бағалау тапсырмалары (кіріспені қоспағанда)	1-ден кем емес
12.	Аптасына /тыңдаушыға жүктеме (1 академиялық сағат есебінен бейне минуттарының саны бойынша 5 минуттан кем емес және 12 минуттан аспайтын бейне)	2 сағаттан кем емес және 5 сағаттан артық емес
13	1 бейнероликтің ұзақтығы	3-9 минут
14	Бейнежазба ұзақтығы (жиынтық) / 1 аптаға	15 минуттан кем емес және 30 минуттан артық емес
15	Тест тапсырмалары	Әр модульге кемінде 3 жаттығу және 10 бағалау сұрағы



	КеАҚ ҚазҰУ	Күні: 2023 ж.	Басылым: төртінші
	ҚБТ қолдану арқылы оқытуды ұйымдастыру ережелері	Е ҚазҰУ	24 б. 25 б-тен.

Курсқа арналған бейнеге қойылатын техникалық талаптар

Бейнетүсірілім бейнежол параметрлері мынадай көрсеткіштерден төмен емес кәсіби бейне техникада жүзеге асырылуы тиіс:

- файл пішімі (контейнер) – MP4;
- кодек – H264;
- рұқсаты – 1920 x 1080 (1080p);
- арақатынасы – 16:9;
- кадр жиілігі 25 немесе 30 кадр / с;
- прогрессивті жайма (25p \ 30p);
- битрейт секундына 10000 кбиттен төмен емес, бірақ секундына 30000 кбиттен артық емес;

Аудио:

- Кодек: AAC, AC3, OGG, mp3.
- Арналар:2 (стерео).
- Іріктеу жиілігі: 48 кГц.
- Дыбыстық ағын: CBR 192 кбит/с төмен емес, VBR 160–320 кбит/с диапазонында.


Дыбыс жолының сапалық сипаттамалары:

- Дыбыстық жол нақты стерео режимінде болуы керек, онда оқытушының дауысы сол және оң жақ канал арасында қатаң шектелген. Дыбыстық эффектілер, шу, музыка ұқсас режимде болуы мүмкін немесе көркем және техникалық тапсырмаларға байланысты толық стерео режимде жүзеге асырылуы мүмкін.
- Стерео трек монофониялық жабдықта ойнату мүмкіндігін ескере отырып, техникалық тұрғыдан орындалуы керек. Коррелометр бойынша мән " 0 " +/- 0,5 сәйкес келуі тиіс.
- Сигнал/шу қатынасы кем дегенде 40 дБ болуы керек.
- Пайдалы сигналдың динамикалық диапазоны (сыбырлау/қатты сөйлеу) 16 дБ аспауы керек.
- RMS көлемінің орташа деңгейі – 14 дБ–ден – 12 дБ–ге дейін болуы керек.
- Дыбыс деңгейінің шыңы – 2 дБ болуы керек.

Бейне сапасының сипаттамалары:

- Қиылыстырылмаған қаріпті таңба пайдалану ұсынылады.
- Бір курсқа 2 қаріптен артық пайдалану ұсынылмайды.
- Буллиттер бүкіл курста бірдей болуы керек.
- Оқылымды арттыру үшін қарама–қарсы түстерді қолдану ұсынылады.
- Мәтін мен фон түстерінің комбинациясы.

Маурап

	КеАҚ ҚазҰУ	Күні: 2023 ж.	Басылым: төртінші
	ҚБТ қолдану арқылы оқытуды ұйымдастыру ережелері	Е ҚазҰУ	25 б. 25 б-тен.

- Әр курсқа 3–тен астам қаріп түстерін пайдалану ұсынылмайды.
- Абзацтың, кестенің бір сөйлемінің ішінде қарама–қарсы қаріп түстерін пайдалану ұсынылмайды.
- Егер курс ішінде кестелердің өң түсін қолдану қажет болса, онда негізгі фонға қатысты қарама–қарсы түстерді қолдану ұсынылмайды, ашық немесе қараңғы жағында кішкене жартылай тон жеткілікті.
- Жақтаулардың, кесте сызықтарының, бағыттауыштардың қалыңдығы қаріп сызығының қалыңдығына сәйкес келуі тиіс.
- Курс аясында фотосурет, сурет, анимациялық материалды бірдей түсті схемада, бірдей жақтаулармен, көлеңкелермен қолданған жөн.
- Пиктограммалар мен инфографиканы қолдану ұсынылады.
- Көріністің табиғилығын қамтамасыз ету үшін көріністерді бір өлшеммен біріктіру (орнату) ұсынылмайды.
- Түсіру кезінде контрастты, түрлі–түсті киім мен макияж элементтерін қолдану ұсынылмайды.
- Оқытушының бейнетүсірілімі кезінде киім мен жолақты киімнің торлы элементтерін пайдалану ұсынылмайды.
- Бейнедәрістерге арналған слайдтарта тақырып 20 пт, негізгі мәтін 18 пт қаріпімен терілуі тиіс.
- Суреттің (суреттің) өлшемі 1280x720P (HD) кем болмауы керек
- Сурет PNG форматында болуы керек.
- Курста пайдаланылған барлық басқа материалдар CC Attribution лицензиясымен болуы керек.
- Әрбір көшіріліп алынған бейненің жанында (графика, ИНФОГРАФИКА, фотосурет, репродукция және т.б.) міндетті түрде дереккөзге сілтеме көрсетілуі тиіс.
- АжЦИК тексергеннен кейін сілтемелер презентацияның соңғы слайдына "Пайдаланылған дереккөздер тізіміне" енгізілуі мүмкін.




Утверждено
Приказом № 259
от «10» 05 2023 г.

**ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ
С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АЛЬ-ФАРАБИ»**

г. Алматы, 2023 г.

	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организации обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 2 из 25

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОТ В КАЗНУ ИМ. АЛЬ-ФАРАБИ.....	9
3.	ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ.....	13
4.	ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ.....	15
5.	ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ.....	19
6.	ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ОНЛАЙН КУРСОВ.....	23

	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 3 из 25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании»; Государственным образовательным стандартом высшего и послевузовского образования, утвержденным приказом Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2022 года № 28916); приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования» (в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 06.10.2022 № 97); приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 508 «Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование»; с приложением к письму входящему № 14-4_829-ВН от 24.07.2020 от г.Астана, МОН РК (проект Чек-листа готовности организаций к осеннему семестру 2020-2021 учебного года (2928179 v1); Академической политикой Казахского национального университета имени аль-Фараби (далее – КазНУ им. аль-Фараби, Университет) и определяют порядок организации образовательного процесса в Университете с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.2. Настоящие правила являются внутренним нормативным документом и определяют обязательные требования и порядок реализации в КазНУ в рамках кредитной технологии образовательных программ высшего и послевузовского образования с применением ДОТ, финансируемых на основании государственного образовательного заказа и на основе договоров возмездного оказания образовательных услуг.

1.3. Организация учебного процесса с использованием ДОТ осуществляется для освоения обучающимися образовательных программ в соответствии с академическим календарем.

1.4. Главными задачами организации учебного процесса с применением ДОТ в Университете являются:

- индивидуализация обучения;
- повышение эффективности (качества) обучения;
- предоставление образовательных услуг лицам, для которых традиционные формы обучения (синхронно с преподавателем в аудитории) являются недоступными;



	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 4 из 25

– формирование единого цифрового образовательного пространства.

1.5. Субъектами (участниками) процесса обучения с применением ДОТ являются обучающиеся, педагогические работники, сотрудники КазНУ им. аль-Фараби и иных образовательных организаций.

1.6. Реализация ДОТ осуществляется по сетевым и кейсовым-технологиям.

1.7. Нормы времени по видам учебной работы при планировании и организации учебного процесса с применением ДОТ устанавливаются в соответствии с утвержденными нормативами для расчета педагогической нагрузки.

1.8. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:
академическая мобильность обучающихся – использование обучающимися или преподавателями-исследователями в течение определенного академического периода (семестра или учебного года) ресурсов и услуг для обучения или проведения исследований с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов для продолжения учебы на других факультетах своего вуза или в другом ВУЗе (внутри страны или за рубежом);

академический календарь - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

Академический совет Университета – коллегиальный распорядительный и исполнительный орган управления, определяющий правовые и организационные основы образовательной деятельности Университета (в состав входит руководство Департамента по академическим вопросам, деканы факультетов);

академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

дистанционное обучение (обучение на расстоянии) – одна из форм обучения, целенаправленное и методически организованное руководство учебно-познавательной деятельностью и развитием лиц, находящихся в отдалении от организаций образования, посредством электронных и телекоммуникационных средств. Предоставляет возможность непрерывного обучения в индивидуальном режиме независимо от места и времени. Дистанционное обучение может быть синхронным и асинхронным:

– **синхронное обучение (одновременное, в режиме реального времени)** – требуется живое общение обучающегося с преподавателем, сокурсниками в запланированное время в режиме онлайн (вебинары, видеоконференции, чаты, посредством обмена сообщениями по сети Интернет);

– **асинхронное обучение (не одновременное)** – обучающиеся получают доступ к содержимому курса вне расписания, и по собственному графику могут выполнять задания, общаться через онлайн-беседы с преподавателем и сокурсниками, придерживаясь только установленных преподавателем сроков

	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 5 из 25

сдачи заданий. Основное взаимодействие между обучающимся и преподавателем происходит с помощью переписки, выполнения заданий, тестирования (quiz), видео комментариев и форумов (дискуссии);

информационно-образовательные системы КазНУ им. аль-Фараби (ИОС) – информационная система автоматизации учебного процесса ИС Univer, система дистанционного обучения Moodle, платформа массовых открытых онлайн курсов Open KazNU.

индивидуальный учебный план (ИУП) – документ, отражающий образовательную траекторию обучающегося, составляемый обучающимся на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;

информальное образование – обучение, которое осуществляется самостоятельно, при этом не выдается документ, отражающий результат обучения;

итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

итоговый контроль – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;

кампусный курс (SPOC, англ. small private online course) – вариант MOOK. Небольшой закрытый онлайн-курс, который применяется при реализации формального обучения в организации. Ориентирован на малые академические группы. Является реализацией модели “перевернутый класс”. В связи с этим кампусный курс ориентирован на определенные группы обучающихся, которые могут пройти курс и готовы взаимодействовать с друг с другом на протяжении всего процесса обучения;

кейсовая технология – технология, основанная на комплектовании наборов (кейсов) учебно-методических материалов на бумажных, электронных и прочих носителях и рассылке их обучающимся для самостоятельного изучения;

массовый открытый онлайн курс (MOOC – massive open online course) – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;

мультимедиа – цифровые данные, представленные комбинацией различных форм информации (текстовой, видеорядом, анимированной компьютерной графикой, звуком и т.п.);

	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 6 из 25

неформальное образование – образовательные услуги, которые оказываются без учета сроков и формы обучения, и сопровождаются выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

образовательный портал – системно-организованная, взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, которая содержит административно-академическую и учебно-методическую информацию, позволяет организовать образовательный процесс по ДОТ;

онлайн обучение – одна из форм обучения с помощью интернета в режиме реального времени. Во время онлайн обучения студенты могут находиться как вместе в аудитории с преподавателем, так и в любом месте удаленно, и обучаться, используя цифровые технологии и цифровые формы оценивания;

онлайн прокторинг – процедура верификации, анализа и контроля поведения обучающегося во время онлайн-экзамена для подтверждения достоверности результатов, демонстрируемых обучающимися;

образовательная онлайн-платформа – портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность обучающемуся изучать онлайн-курсы по выбору вне зависимости от места и времени;

онлайн-курс – форма образовательного ресурса, базирующийся на принципах дистанционного обучения, представляющая собой логически и структурно завершённую учебную единицу (включает в себя MOOC и SPOC и др);

ООД – цикл общеобразовательных дисциплин, включает дисциплины обязательного компонента, вузовского компонента и(или) компонента по выбору;

«перевернутый класс» – разновидность смешанной формы обучения, при которой учебные материалы, необходимые для изучения, доставляются обучающимся заранее, а аудиторное время отводится для взаимодействия преподавателя и обучающихся в виде совместной активной деятельности;

персональная учебная среда – набор учебных инструментов, социальных сервисов, информационных ресурсов, субъектов учебной деятельности, которые создают комфортные условия студенту для обучения;

программа двудипломного образования – образовательная программа, основанная на сопоставимости и синхронизации программ между Университетами-партнерами с возможностью параллельного обучения по нескольким учебным планам (образовательным программам) с целью получения двух равноценных дипломов (Double Major) или одного основного и второго дополнительного дипломов (Major - Minor);

промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения;

результаты обучения – подтвержденный оценкой объем приобретенных знаний, умений, навыков, а также сформированные ценности и установки,

	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 7 из 25

которые демонстрируют обучающиеся в результате освоения учебной дисциплины, модуля или образовательной программы;

рубежный контроль (РК) – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины согласно академическому календарю;

сертификат – документ, подтверждающий оценку результатов обучения студента на онлайн-платформе и количество полученных академических кредитов (часов). Сертификатом может служить справка об обучении, подтвержденный сертификат или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения на образовательной онлайн-платформе;

сетевое (взаимное) обучение (англ. networked learning, peer-to-peer learning) - технология создания совместимой взаимной учебной среды, в которой обучающиеся учат друг друга, оценивают выполненные друг другом задания в обстановке позитивной взаимозависимости и ответственности; способствует мотивации, вовлеченности обучающихся в учебный процесс, развивает коммуникативные навыки;

сетевая технология – технология, включающая обеспечение учебно-методическими материалами, формами интерактивного взаимодействия обучающихся с преподавателем и друг с другом, а также администрирование учебного процесса на основе использования сети интернет;

текущий контроль – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода;

тьютор – преподаватель, который выступает в роли академического консультанта обучающегося по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля и технически сопровождает курс;


цифровой волонтер – обучающийся Университета, который выступает в роли помощника для преподавателей / студентов и оказывающий организационное, информационное, методическое сопровождение процесса обучения с применением ДОТ на факультете;

цифровой контент – информационное наполнение цифровых учебных материалов (тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение);

цифровой профиль / портфолио – массив данных, содержащих информацию об образовательной, профессиональной или иной деятельности субъектов образовательного процесса, представленных в электронной форме. Цифровой профиль / портфолио может формироваться на основе цифрового следа;

цифровой след – уникальный набор регистрируемых данных, полученных в ходе выполнения субъектами образовательного процесса действий в интернете с использованием цифровых устройств;

цифровые образовательные ресурсы (далее – ЦОР) – дидактические материалы, которые обеспечивают изучение дисциплин в интерактивной форме:

	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 8 из 25

фотографии, видеофрагменты, платформы виртуального взаимодействия, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы;

эдвайзер – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;


электронный учебно-методический комплекс дисциплины (е-УМКД) – документ, состоящий из силлабуса, краткого конспекта лекций, заданий для лабораторных, практических и семинарских занятий, заданий для СРС/СРМ/СРД, учебно-практический материал для самостоятельной работы по темам и видам занятий (кейсы, сборники задач, статьи для анализа и т.д.), карты методической обеспеченности дисциплины, блока цифрового контента и ЦОР.

1.9. В КазНУ им. аль-Фараби допускается применение ДОТ в отношении:

- 1) обучающихся, имеющим заключение врачебно-консультационной комиссии о состоянии здоровья;
- 2) участников международных, республиканских учебно-тренировочных сборов, спортивных соревнований, интеллектуальных и творческих конкурсов и фестивалей на период участия;
- 3) обучающихся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования по программам академической мобильности;
- 4) обучающихся по двудипломным программам и программам обмена обучающихся;
- 5) обучение с применением ДОТ может применяться также в отношении обучающихся в иных, не перечисленных выше случаях, на основании представления факультета с мотивированным обоснованием и решением Академического совета Университета, когда обучение по очной форме является невозможным.

1.10. Максимально допустимый объём для перевода на ДОТ в КазНУ им. аль - Фараби составляет:

№	Направление	Максимальный объём для перевода на ДОТ от общего объема академических кредитов за весь период обучения
1.	обучающимся, имеющим заключение врачебно-консультационной комиссии о состоянии здоровья	Не более 50%
2.	участникам международных, республиканских учебно-тренировочных сборов, спортивных соревнований, интеллектуальных и творческих конкурсов и фестивалей на период участия	Не более 50%
3.	для подготовки обучающихся по программам академической мобильности	Не более 20%
4.	для подготовки обучающихся по двудипломным	Не более 50%

	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 9 из 25

	программам и программам обмена обучающихся	
5.	отдельные дисциплины через неформальное образование взрослых, в том числе через MOOK	Не более 20%
6.	для подготовки кадров по образовательным программам в сферах педагогических наук, права, авиационной техники и технологий, строительства, морской техники и технологий, здравоохранения, военного дела	Не более 20%
7.	для подготовки кадров по остальным направлениям	Не более 50%

1.11. ДОТ применяются при всех предусмотренных законодательством Республики Казахстан формах получения образования, в том числе в отношении неформального, информального, дополнительного образований, переподготовки и повышения квалификации, в том числе на иностранных языках.

1.12. Обучающиеся по программам послевузовского образования с применением ДОТ осваивают кредиты только образовательных компонентов или учебные дисциплины.

1.13. Во время обучения с применением ДОТ проводится мониторинг соблюдения обучающимся дисциплины и (или) модуля в процессе освоения образовательной программы, уровня участия в учебном процессе и посещаемости путем сбора цифрового следа и формирования цифрового профиля;

1.14. Источниками данных цифрового следа могут выступать:

- информация, вводимая самим субъектом о ее/его деятельности, оценка результативности обучения и т.п.;
- автоматизированная фиксация и передача данных от цифровых образовательных платформ онлайн-обучения или оценки/диагностики;
- автоматизированная фиксация и передача данных, либо ссылок на них при работе обучающихся и накоплении данных в средах разработки/коммуникации;
- технологические решения для сбора биометрических данных.

1.15. Если формирование ожидаемых результатов обучения допускает или предполагает применение ДОТ, то в учебном процессе совместно с традиционными могут быть реализованы дистанционные методы обучения: педагогические технологии с более гибкими и индивидуализированными стандартами, процедурами диагностики и мониторинга учебных достижений, реализуемые посредством информационно – коммуникационных технологий.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОТ В КАЗНУ ИМ АЛЬ-ФАРАБИ

2.1. При полном переходе на ДОТ обучающихся, указанных в п. 1.9, организация учебного процесса с применением ДОТ осуществляется Офисом академических и цифровых инноваций (далее – ОАиЦИ) на основании учебных планов образовательных программ, академического календаря, расписаний

	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	II КазНУ	стр. 10 из 25

учебных занятий и иных регламентирующих документов, предоставляемых в ОАиЦИ Офисом организации образовательных программ (далее – ОООП).

При дистанционном обучении сохраняется трудоемкость учебных дисциплин и видов учебной работы в соответствии с действующей образовательной программой.

2.2. Организация обучения с применением ДОТ лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1.9, осуществляется по заявлению обучающегося, родителя или иного законного представителя обучающегося на основе приказа Члена Правления – проректора по академическим вопросам, на основании заключения врачебно-консультационной комиссии о состоянии здоровья, согласно форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579).

Период и срок дистанционного обучения определяется на основании медицинских показаний заключения врачебно-консультационной комиссии. При обучении лиц с особыми образовательными потребностями ДОТ реализуются с использованием приема-передачи информации в доступных для данных лиц формах.

2.3. Организация обучения с применением ДОТ лиц, указанных в подпункте 2 пункта 1.9, осуществляется по заявлению обучающегося, родителя или иного законного представителя обучающегося на основе приказа Члена Правления-проректора по академическим вопросам, и на основании приказа (письма) уполномоченного государственного органа или организации подтверждающего участие обучающегося в международных, республиканских учебно-тренировочных сборах, спортивных соревнованиях, интеллектуальных и творческих конкурсах, фестивалях на период участия с указанием сроков.

2.4. Направление для участия в академической мобильности, финансируемых за счет государственного бюджета, осуществляется в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности от 19.11.2008» и Положением об академической мобильности Университета.

2.5. Организация обучения с применением ДОТ лиц, участвующих в программах академической мобильности, двудипломных программах и программах обмена обучающихся (пп. 3,4 пункта 1.9) осуществляется на основании издаваемого Офисом студента (для бакалавриата или магистратуры) или Управлением подготовки и аттестации научных кадров (для докторантов) приказа о заграничной командировке и индивидуальных графиков обучения с указанием дисциплин, которые будут изучаться дистанционно. При этом после издания приказа о заграничной командировке обучающиеся не могут отказаться от дисциплин, которые были запланированы к обучению с применением ДОТ.

	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 11 из 25

График изучения дисциплин и заявление об обучении с применением ДОТ предоставляется в ОАиЦИ за неделю до начала периода обучения с ДОТ.

При чрезвычайных ситуациях социального, природного и техногенного характера, включающих предупреждение и лечение заболеваний населения, санитарно-противоэпидемические и санитарно-профилактические мероприятия, допускается изучение обучающимся больше отражённого в п.1.10 объема академических кредитов с применением дистанционного обучения по программам академической мобильности и при реализации двудипломных и (или) совместных программ.

2.6. Организация обучения с применением ДОТ лиц, в условиях ограничительных мер, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, осуществляется в соответствии с приказом Председателя Правления - Ректора о переходе на ДОТ на основании рекомендации уполномоченного органа в области образования.

2.7. При обучении в условиях ограничительных мер, в том числе карантина, неблагоприятных погодных метеоусловий, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера по рекомендации уполномоченного органа в области образования предусматривается:

- отсутствие учебных занятий, проводимых путем взаимодействия преподавателя с обучающимся в аудитории;
- организация производственного обучения и (или) профессиональной практики полностью или частично дистанционно при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики в зависимости от специфики специальностей.

При этом предусматривается использование виртуальных лабораторий, симуляторов, тренажеров, позволяющих обучающимся осваивать профессиональные компетенции.

ОООП вносит изменения в график учебного процесса в части определения сроков прохождения производственного обучения, учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом.

2.8. Педагогическая практика обучающихся и дисциплина «Физическая культура» переводится на ДОТ только при обучении в условиях ограничительных мер, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера.

2.9. В условиях ограничительных мер, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, профессиональная практика, исследовательская и экспериментальная работа, лабораторные и студийные занятия, осуществление которых невозможно в онлайн-формате, при переходе на дистанционное обучение переносятся на последующие академические периоды.

2.10. Обучающиеся с применением ДОТ:

- 1) самостоятельно изучают учебные курсы с помощью электронных учебно-

	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 12 из 25

методических комплексов дисциплин (далее – е-УМКД) и ЦОР, загруженных на образовательных порталах Университета;

- 2) посещают дистанционные учебные занятия в синхронном и (или) асинхронном режиме согласно утвержденному расписанию;
- 3) сдают все виды контроля (текущий, рубежный, итоговый контроль) согласно академическому календарю Университета.

2.11. В случае, если обучающиеся с применением ДОТ не могут загрузить в ИОС результаты выполнения заданий согласно установленным преподавателем сроки, они уведомляют об этом курирующего их эдвайзера факультета и по возвращению и восстановлению на обучение факультет организует отработку пропущенных заданий.

В случае, если факультет не был заранее уведомлен о невозможности сдачи заданий обучающимися, возможность отработки не предоставляется.

2.12. В КазНУ им. аль-Фараби для проверки учебных достижений обучающихся с применением ДОТ предусмотрено обязательное проведение занятий в синхронном и асинхронном режимах:

- *в синхронном режиме* – процесс учебного взаимодействия, при котором общение преподавателя и обучаемого происходит в запланированное время, одновременно во время видеоконференции с применением интерактивного элемента Microsoft Teams, Google Classroom, Skype, сервисов онлайн тестирования;
- *в асинхронном режиме* – процесс учебного взаимодействия, при котором общение преподавателя и обучаемого происходит не одновременно, например, работа обучающегося по заданию преподавателя (проектные задания, решение кейсов, написание эссе и т.д.), в исключительных случаях (только в случае длительного отсутствия доступа, более трёх дней, к официальным образовательным платформам Университета) по электронной почте, в соответствии со сроками, утвержденными преподавателем с последующей сдачей рубежного и (или) итогового контроля) в соответствии с академическим календарем.

2.13. Текущий контроль успеваемости и итоговый контроль учебных достижений обучающихся с применением ДОТ осуществляется в соответствии с «Академической политикой Университета», «Правилами проведения итогового контроля (экзаменационной сессии)», «Инструкцией для проведения итогового контроля с применением ДОТ» и иных внутренних нормативных документов Университета.

2.14. Для проведения итогового контроля – при отсутствии системы онлайн прокторинга и невозможности проведения итогового контроля с использованием иных форм проверки результатов обучения, реализуемых с использованием ДОТ, обучающиеся с применением ДОТ сдают итоговые экзамены по дисциплинам в традиционной форме в соответствии с Правилами проведения итогового контроля (экзаменационной сессии).

	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 13 из 25

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

3.1. Организация учебного процесса с применением ДОТ осуществляется ОАиЦИ КазНУ совместно с выпускающей кафедрой при наличии необходимых цифровых образовательных ресурсов, размещенных на одной из следующих платформ:

- образовательном портале – системе дистанционного обучения MOODLE (далее – СДО Moodle – dl.kaznu.kz);
- образовательной онлайн-платформе MOOK КазНУ аль-Фараби (open.kaznu.kz).
- в случае отсутствия доступа к платформам указанным в пп. 1,2 п.3.1, по согласованию с ОАиЦИ учебный процесс с ДОТ может проводиться в персональных учебных средах (Microsoft Teams, Google Classroom и т.д.)

3.2. В Университете реализуются MOOK на собственных или на других онлайн-платформах, утвержденных Учеными советами факультетов. До размещения на онлайн-платформе Университета MOOK должны в обязательном порядке пройти учебно-методическую экспертизу и апробацию, организованную ОАиЦИ КазНУ.

3.3. ОАиЦИ обеспечивает размещение разработанного MOOK на онлайн-платформе, регистрацию, обучение и проведение текущего контроля обучающимся, выдает сертификат с указанием наименования Университета, фамилии и инициалов слушателя, фамилии и инициалов автора курсы, даты выдачи сертификата, наименования курса и объемов кредитов и/или часов.

3.4. Для организации учебного процесса с применением ДОТ факультет, совместно с ОАиЦИ КазНУ должны обеспечить сотрудников:

- оборудованием, имеющим выход в интернет;
- доступом к программному обеспечению для разработки цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) в соответствии с образовательной программой. Структура и содержание ЦОР определяется выпускающей кафедрой самостоятельно.

3.5. Для осуществления учебного процесса с применением ДОТ ОАиЦИ КазНУ:

- 1) организует обучение преподавателей, тьюторов, цифровых волонтеров и служб по реализации учебного процесса с применением ДОТ;
- 2) оказывает содействие профессорско-преподавательскому составу в разработке и обновлении ЦОР;
- 3) обеспечивает управление обучением с применением ДОТ при помощи соответствующих сетевых систем;
- 4) обеспечивает идентификацию личности обучающихся и слушателей посредством системы аутентификации (при наличии данной системы);
- 5) обеспечивает взаимодействие между участниками учебного процесса по



	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 14 из 25

ДОТ (форум, чат, видео и аудиоконференции);

б) осуществляет методическую, техническую и информационную поддержку реализации учебного процесса с применением ДОТ.

3.6. Для осуществления учебного процесса с применением ДОТ на коммерческой основе (обучающиеся по определённому перечню направлений подготовки кадров, внешние слушатели и т.д.) факультетом, реализующим данный вид обучения, за один календарный месяц до начала учебного процесса должны быть представлены в ОАиЦИ:

1) приказ члена Правления - проректора по академическим вопросам о сроках запуска коммерческой образовательной программы и составе обучающихся (через систему электронного документооборота Университета);

2) академический календарь;

3) рабочий учебный план;

4) утвержденная членом Правления - проректором по финансовой деятельности смета оплаты сотрудникам ОАиЦИ за техническое сопровождение учебного процесса образовательной программы, реализуемой на основе договоров возмездного оказания образовательных услуг;

5) паспорт образовательной программы,

6) силлабусы по каждой дисциплине с указанием дистанционного блока обучения;

7) график обучения.

3.7. Преподаватели дисциплин, до начала периода обучения с применением ДОТ, обязаны загрузить в СДО Moodle:


– УМКД в полном объеме в соответствии с требованиями образовательной программы;

– проверочные задания текущего контроля и ЦОР на соответствующий период обучения с применением ДОТ.

3.8. В период теоретического обучения обучающиеся изучают дисциплины посредством электронной системы дистанционного обучения, где им предоставляются все учебные материалы (конспекты лекций, видео лекции, презентации), задания (тесты, письменные задания, коллективное обсуждение) и возможность реализовать синхронно (чат, аудио-видео конференции) и асинхронно (переписка, дискуссионный форум) консультации с преподавателями.

3.9. Итоговая аттестация по образовательным программам, реализуемым с применением ДОТ, проводится дистанционно только при наличии системы онлайн прокторинга в случаях чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, включающих предупреждение и лечение заболеваний населения, санитарно-противоэпидемические и санитарно-профилактические мероприятия.

3.10. К итоговому контролю (ИК) допускаются обучающиеся с применением ДОТ, набравшие по итогам рубежных контролей (РК) не менее 50 баллов

	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 15 из 25

(РК1+РК2)/2. Максимальная оценка за итоговый экзамен – 100 баллов. Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается по следующей формуле: $((РК1+РК2)/2) \times 0,6 + (ИК \times 0,4)$.

3.11. Обучающиеся с применением ДОТ в связи с нахождением в заграничной командировке сдают итоговые экзамены в Университете по приезду, после восстановления на обучение.

3.12. Прием экзаменов у обучающихся, вернувшихся из заграничной командировки, осуществляется после издания приказа о возврате, оформляемого на основании личного заявления обучающегося. Обучающийся сдает экзамены по дисциплинам, по которым обучался дистанционно, в соответствии с распоряжением декана факультета.

3.13. Длительность теоретического обучения для обучающихся, которые выезжают на заграничные стажировки и обучаются с применением ДОТ, зависит от периода стажировки каждого обучающегося.

4. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

4.1. Структурным подразделением Университета, осуществляющим организационное, методическое, информационное и техническое сопровождение процесса обучения по ДОТ, является ОАиЦИ.

4.2. Основные Задачи ОАиЦИ:

- определение приоритетных направлений развития образовательной деятельности Университета в области открытого и дистанционного образования;
- организация и внедрение в образовательный процесс академических и цифровых инноваций, в том числе ЦОР, с целью повышения эффективности процесса обучения в соответствии с настоящими Правилами;
- развитие онлайн платформ открытого и дистанционного образования Университета;
- осуществление на возмездной основе для внешних организаций консультационных услуг, услуг по обучению и иных услуг, связанных с внедрением академических и цифровых инноваций в образовательный процесс.

4.3. В своей деятельности ОАиЦИ выполняет следующие функции:

- развивает связи с образовательными и иными организациями в области академических и цифровых инноваций;
- обобщает, развивает и использует передовой опыт внедрения академических и цифровых инноваций на всех уровнях образования;
- инициирует и контролирует внедрение ЦОР в образовательный процесс.
- организует и контролирует разработку и загрузку на платформы онлайн-курсов (МООС и SPOC), разработку сложных ЦОР;

	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 16 из 25

- организует и контролирует интеграцию онлайн курсов и ЦОР в образовательные программы;
- организует и контролирует экспертизу онлайн курсов;
- ведет реестр онлайн курсов;
- организует и курирует деятельность преподавателей и обучающихся по ДОТ в информационно-образовательных системах Университета и персональных учебных средах;
- обеспечивает научно-методическое, технологическое, информационное и экспертное обеспечение системы открытого и дистанционного образования Университета;
- организует и осуществляет программы профессионального развития профессорско-преподавательского состава и обучающихся Университета в области академических и цифровых инноваций;
- организует и осуществляет отечественные и международные проекты и программы в области открытого и дистанционного образования;
- реализует программы профессионального развития различных категорий работников, научно-педагогических кадров, обучающихся внешних организаций, предприятий, учреждений и физических лиц по использованию инновационных образовательных технологий с выдачей соответствующих сертификатов.

Перечень основных видов деятельности ОАиЦИ не является исчерпывающим и может дополнительно определяться и конкретизироваться нормативными документами Университета.

ОАиЦИ планирует свою деятельность и определяет направления и перспективы развития исходя из потребностей обеспечения подготовки специалистов в областях, соответствующих профилю деятельности ОАиЦИ.

4.4. ОАиЦИ обеспечивает методическое и технологическое сопровождение разработки и запуска онлайн курсов на образовательных онлайн платформах dl.kaznu.kz, open.kaznu.kz;

- участвует в разработке онлайн курсов и их публикации на платформе;
- организует проведение экспертизы массовых открытых онлайн курсов для размещения на платформе и использования в учебном процессе;
- осуществляет обучение и повышение квалификации различных категорий работников и научно-педагогических кадров предприятий, организаций, учреждений и физических лиц в отношении использования инновационных образовательных технологий с выдачей соответствующих сертификатов;
- организует учебный процесс по смешанной технологии обучения, предусматривающей организацию процесса освоения обучающимся основной профессиональной программы, как с использованием традиционной схемы обучения, так и изучение части материала посредством онлайн курсов для всех форм обучения;
- поддерживает систему контроля качества обучения с применением ДОТ в


	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	II КазНУ	стр. 17 из 25

КазНУ;

- организует совместно с авторами онлайн курсов текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся;
- выдает сертификаты слушателям по результатам обучения на онлайн курсах;
- поддерживает работоспособность программного обеспечения, применяемого при обучении с применением ДОТ (платформы dl.kaznu.kz, open.kaznu.kz);
- проводит контроль и анализ пользователей системы обучения с применением ДОТ;
- разрабатывает нормативно-правовые локальные акты, по вопросам применения онлайн курсов в образовательном процессе Университета;
- оказывает консультационную и организационную помощь в учебном процессе с применением ДОТ;
- предоставляет статистическую отчетность по результатам внедрения онлайн курсов в образовательный процесс.

4.5. Преподавателю Университета при переводе дисциплин на преподавание с применением ДОТ, необходимо:

- пройти инструктаж по работе с применением ДОТ у сотрудников ОАиЦИ;
- разработать е-УМКД, включая ЦОР, соответствующего курса согласно требованиям по разработке дистанционных курсов загрузить на цифровую образовательную платформу Университета за неделю до начала обучения с ДОТ;
- при выборе любой ИОС или персональной учебной среды преподаватель обязан загрузить в ИС Univer е-УМКД дисциплины (или заполнить электронный силлабус) с указанием выбранных платформ для каждого вида занятий;
- в случае отсутствия доступа к системам ИС Univer или СДО Moodle, на выбранной персональной учебной среде загрузить полностью е-УМКД дисциплины, включая ЦОР и ссылки на внешние электронные ресурсы (электронные учебники, мультимедийные обучающие программные тренажеры, информационно-справочные системы, виртуальные лабораторные практикумы, компьютерные тестирующие системы и др.), либо использовать онлайн курс;
- регулярно посещать систему дистанционного обучения для проведения видеоконференций и вебинаров в соответствии с утвержденным расписанием, для проверки письменных работ, выставления баллов за выполненные задания и предоставления обратной связи обучающимся;
- обеспечивать видеозаписями лекций с размещением соответствующих ссылок в ИОС Университета (ИС Univer, СДО Moodle) или персональных учебных средах (Microsoft Teams, Google Classroom и т.д);
- в случае приема итогового экзамена по дисциплине с применением ДОТ разработать экзаменационные материалы и задания и загрузить их в СДО Moodle или ИС Univer;

	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 18 из 25

- во время любых контрольных мероприятий, связанных с оценкой ожидаемых результатов обучения преподаватель, в соответствии с правилами академической честности Университета, обязан выполнить требования по идентификации личности обучающихся на основе соответствующих утвержденных методических рекомендаций.
- 4.6. Обучающимся с применением ДОТ необходимо иметь регулярный доступ к персональному компьютеру либо мобильному устройству с выходом в интернет на скорости не менее 512 кб/с, компьютерное мультимедиа оборудование (веб-камера, гарнитура) для проведения вебинаров.
- 4.7. Обучающиеся с применением ДОТ обязаны:
- ознакомиться с утвержденным силлабусом дисциплины;
 - в соответствии с утвержденным силлабусом дисциплины осваивать учебный материал при помощи предоставляемых цифровых образовательных ресурсов;
 - просматривать видеолекции и участвовать в семинарских и практических занятиях в соответствии с утвержденным расписанием и методикой, разработанной преподавателем;
 - в соответствии с утвержденным графиком сдачи заданий представлять результаты их выполнения преподавателю через СДО Moodle, а в случае отсутствия доступа к ней - через ИС Univer или персональные учебные среды;
 - во время любых контрольных мероприятий, связанных с оценкой ожидаемых результатов обучения обучающийся, в соответствии с правилами академической честности Университета, обязан выполнить требования по идентификации личности на основе биометрических данных/ персональных документов.
- 4.8. Для сопровождения процесса обучения работе на онлайн-платформе массовых открытых онлайн курсов Open KazNU назначается тьютор онлайн-курса – преподаватель, не занимающий руководящую должность.
- 4.9. Функции тьютора онлайн курса:
- работа под руководством специалистов ОАиЦИ;
 - перед запуском курса в соответствии с силлабусом дисциплины настройка сроков сдачи тестовых заданий на весь период активности онлайн-курса;
 - информационная поддержка при регистрации на онлайн-платформе Open KazNU и внесение обучающихся в базу онлайн курса;
 - распределение зарегистрированных обучающихся по образовательным группам;
 - консультирование обучающихся и преподавателей-авторов онлайн курсов по всем вопросам онлайн обучения (через электронную почту, по телефону, в режиме онлайн);
 - осуществление интерактивного взаимодействия с обучающимися на форуме, во вкладке «Обсуждение»;

	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 19 из 25

- регулярное оповещение обучающихся о запуске очередного модуля и иных новостях онлайн курса с использованием вкладки «Электронная почта»;
- мониторинг успеваемости и итоговая аттестация обучающихся;
- в сотрудничестве с автором курса обновление контента онлайн-курса не реже, чем раз в 3 года;
- в сотрудничестве с автором принятие решение о ликвидации онлайн курса в случае утраты актуальности.

4.10. Для оказания помощи в организации учебного процесса с применением ДОТ в Университете, по решению ОАиЦИ КазНУ может формироваться рабочая группа цифровых волонтеров (далее – волонтер) как правило из числа обучающихся Университета.

4.11. Функции волонтера:

- техническая и методическая поддержка ППС и обучающихся по использованию ЦОР в образовательном процессе;
- помощь ОАиЦИ в организации и проведение тренингов, семинаров, курсов повышения квалификации с преподавателями и обучающимися по работе на онлайн-платформах массовых открытых онлайн курсов и в СДО Moodle;
- активное содействие по развитию онлайн образования и ДОТ в Университете;
- мониторинг количественных и качественных показателей внедрения обучения с применением ДОТ;
- подготовка для ОАиЦИ рекомендаций по повышению эффективности работы с использованием онлайн обучения и ДОТ;
- участие в мероприятиях по информированию обучающихся и сотрудников Университета о целях, задачах и новых цифровых инструментах дистанционного обучения.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

5.1. Ответственность за качество учебно-методических материалов е-УМКД и ЦОР по дисциплинам, реализуемым с применением ДОТ, несут выпускающие кафедры.

5.2. Проверку качества учебно-методических материалов е-УМКД и ЦОР осуществляет Академический комитет по качеству обучения и преподавания и Офис проектирования образовательных программ Университета (далее – ОПОП).

5.3. ОАиЦИ совместно с ОПОП разрабатывает требования к учебному контенту курса, которые обязательны для всех. В требованиях должны быть разработаны критерии:

- оценки качества контента;
- определения трудозатрат;

	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 20 из 25

- доступности и наглядности контента;
- оформления курса с учетом интересов обучающихся.
- все традиционные требования Академической политики изложенные с учетом специфики дистанционного формата и онлайн обучения (посещаемость, визуальный этикет, своевременность и способы информирования, восполнение занятий, периодичность контрольных мероприятий).

5.4. Утвержденная процедура оценки качества контента (рецензирования). ОАиЦИ совместно с ОПОП должны обеспечить независимое рецензирование качества контента либо коллегиальную форму оценки качества. Разработать:

- процедуру выявления несоответствия требованиям к качеству контента курса и их устранения;
- процедуру оценки качества контента обучающимися на всех этапах курса.

5.5. Информация о курсе и преподавателе. Разработчики курса обязаны предоставить:

- полное описание курса со всеми академическими реквизитами (вес, периодичность, формат, цикл, связь с другими курсами).
- полную информацию о преподавателе: резюме (CV) преподавателя, его рейтинг по итогам прошлого академического года, отзывы обучающихся по итогам прошлых академических периодов.

5.6. Каталог курсов. ОАиЦИ публикует каталог курсов за месяц до начала периода регистрации.

5.7. Силлабус курса имеет статус «соглашения со студентом»: официально признано, что требования, не указанные в силлабусе, не имеют юридической силы. Запрещено произвольное внесение изменений в силлабус, логируется (протоколируется) не только факт опубликования силлабуса, но и его замена (новым файлом, редактированием файла и т.д.).

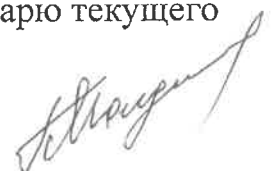
5.8. Типовой силлабус. Лаконичность. ОПОП утверждает типовой (минимальный) силлабус с указанием всех необходимых видов сведений, который не должен содержать лишней (избыточной) информации.

5.9. Соотношение общих требований и свободы определения методики обучения. Все требования к силлабусу делятся на общие (универсальные) и авторские (преподавательские). Университет определяет только универсальные требования с точки зрения сохранения академической самостоятельности преподавателя.

5.10. Политика курса. В силлабусе описывается политика курса (основные требования преподавателя), которая не должна противоречить Академической политике Университета.

5.11. Формат обучения. В силлабусе описывается формат обучения (смешанный, 100% онлайн и т.д.)

5.12. Тайминг. В силлабусе все тематические модули распределены по неделям. Все контрольные мероприятия имеют конкретные даты (по календарю текущего



	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 21 из 25

года). Для всех видов дедлайнов устанавливаются также конкретные даты по календарю текущего года.

5.13. Структура курса. В силлабусе описана структура курса – точная последовательность тематических блоков, модулей и т.д.

5.14. Критериальное оценивание. В силлабусе должны быть описаны требования к уровням оценивания компетенций применительно к конкретному курсу (А, В, С, D, F). Не допускается описание критериев шаблонного (универсального типа), без привязки к компетенции курса и конкретным тематическим блокам курса. Описываются виды доказательств (индикаторы) достижения того или иного уровня компетенций. Не допускается размещение матрицы компетенций без указания способа проверки уровня их достижения.

5.15. Академическая честность. В силлабусе должны быть описаны требования политики академической честности и последствия ее нарушения. Закреплена нулевая терпимость к академической нечестности.

5.16. Обратная связь. В силлабусе должны быть описаны способы обратной связи с конкретными периодами времени, указанием ее видов и сроков реакции.

5.17. Ресурсы и источники. В силлабусе должен быть приведен полный список ресурсов и источников, доступный студентам в рамках курса. Все ресурсы и источники должны быть обеспечены вузом либо преподавателем. Должен быть приведен идентификатор каталога библиотеки вуза либо гиперссылка при наличии доступа к источнику.

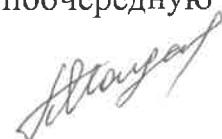
5.18. Опубликование. Силлабус надлежащего качества публикуется одновременно с началом регистрации на курсы либо заблаговременно.

5.19. Дозирование. Весь контент курса должен быть дозирован таким образом, чтобы гарантировать комфортное освоение согласно реальным трудозатратам студента с учетом общей семестровой нагрузки. Материалы для чтения должны содержать заранее фрагментированный материал. Не допускается размещение полнотекстового источника без указания диапазона (границ) релевантной информации к конкретной теме (блоку). Видеоматериалы также ограничиваются таймингом.

5.20. Логичность. Тематические единицы (блоки, модули) должны быть последовательно логичны и соответствовать пререквизитности освоения частей курса либо синхронизированы с другими курсами.

5.21. Разнообразие. Разработчиками курса должно быть обеспечено применение всего спектра видов контента и типов контрольных мероприятий в строгом соответствии с принципом наибольшей эффективности освоения конкретной темы и достижения конкретных компетенций. Равным образом не допускается шаблонность и схематичность в определении типа контента, так и чрезмерное разнообразие, но обоснованное методическими целями.

5.22. Оценивание. Формат и периодичность оценивания строго увязан с целями курса, исключает форматы, провоцирующие на читинг (тесты на запоминание, тексты без проверки на плагиат и т.д.), содержит гарантии (меры) обеспечения достоверности результата – синхронизация, чтобы исключить поочередную



	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	II КазНУ	стр. 22 из 25

кооперацию обучающихся для сдачи, ограничение по времени, комплексный характер задания, проектный формат и т.д.

5.23. Стиль и оформление. Разработчиками и экспертами курса обеспечивается культура единого академического стиля подачи информации, включая требования к шрифтам, кеглю, полям, размерам графических элементов, цветовой гамме, стилям цитирования, структуре типовых документов, оформлению презентаций.

5.24. Формат. ОАиЦИ обеспечивает соблюдение единообразного формата записи видеолекций, организывает студию для записи видеолекций. Видеолекции должны быть структурированы и способствовать достижению результатов по образовательной программе. К видеолекциям должны прилагаться дидактические материалы (презентации, задания практических/лабораторных занятий, материалы для самостоятельной работы). Видеолекции должны быть эмоционально насыщенными, их содержание должно быть интерактивным. Видеолекции должны быть загружены на образовательную онлайн платформу Университета на момент начала учебного процесса, после окончательного формирования учебной нагрузки преподавателя.

5.25. Содержание. Контент видеолекции логически структурирован и делится на разделы, подразделы (видео разделено на смысловые блоки (видеоролики)) продолжительностью по 3-9 минут. Видео включает контрольные вопросы по теме занятия. Видеолекция акцентирует внимание на основных моментах в изучении материала, раскрывает содержание темы занятия, резюмирует основные выводы.

5.26. Контроль качества. ОАиЦИ обеспечивает технический, методологический и содержательный анализ видео. Видеолекция применяется в учебном процессе после ее рекомендации к использованию специалистами ОАиЦИ.

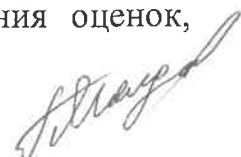
5.27. Коллаборация обучающихся. ОАиЦИ совместно с разработчиками курса должны обеспечить возможность группового обсуждения тематических блоков и спорных (сложных) вопросов. Преподаватель обеспечивает модерацию обсуждения.


5.28. Самооценка. Курс обеспечивает возможность как минимум один раз за курс применить инструмент взаимного оценивания самими обучающимися.

5.29. Систематичность. Преподаватель курса обеспечивает систематичность обратной связи – конкретные периоды ответов на вопросы и онлайн-консультирования.

5.30. FAQ (ответы на вопросы). По итогам курса либо по итогам контрольных мероприятий преподаватель обязан произвести свод и анализ наиболее часто задаваемых вопросов либо типовых ошибок и дать по ним развернутый ответ в рамках курса.

5.31. Своевременность оценки. Преподаватель и ОАиЦИ обеспечивает своевременность оценивания в пределах учебной недели с момента контрольного мероприятия. Логируется точное время выставления оценок,



	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	II КазНУ	стр. 23 из 25

нарушения влекут последствия (аннулирование оценок, смещение оценок, ответственность преподавателя и т.д.)

5.32. Анализ прогресса. Обучающийся имеет возможность отслеживать личный прогресс освоения курса, знать какие именно компетенции им не достигаются и требуют усиления.

6. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ОНЛАЙН - КУРСОВ

6.1. Техническое задание на размещение материалов массового открытого онлайн-курса и методические требования платформы:

№	Наименование	Объем материала
1	Приветственный (вводный) модуль с видео	не более 3 мин. видео
2	Измеримые цели обучения, перечисленных на странице с описанием курса	не менее 3-х
3	Курс должен излагаться языком, ориентированным на учащихся и доступным для <u>разнородной аудитории из разных стран</u>	Соответствует/не соответствует
4	В курсе указан перечень дополнительных материалов для желающих глубже изучить тему	Открытые интернет-источники и библиотеки Учебники и учебно-методические пособия
6	В каждом модуле (теме) присутствуют вопросы для обсуждения	не менее 1
7	В каждом модуле (теме) присутствуют тренировочные вопросы (проверка себя, автоматическая)	не менее 10
8	Наличие презентации	По 1 на каждое видео (не менее 8 слайдов)
9	Наличие конспекта	По 1 на каждое видео/тему
10	Длительность курса (соотнесение с академическими часами)	не менее 4 и не более 15 недель не менее 20 и не более 180 часов контента
11	Задания на оценку для каждого модуля/темы (за исключением приветственного)	не менее 1
12	Нагрузка в неделю /на слушателя (примерный расчет по количеству минут видео из расчета 1 академический час не менее 5 и не более 12 минут видео)	не менее 2 и не более 5 часов
13	Длительность 1 видеоролика	3-9 минут
14	Длительность видео (суммарная) / на 1 неделю	не менее 15 и не более 30 минут
15	Тестовые задания	Не менее 3 тренировочных и 10 оцениваемых вопросов на каждый модуль

	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 24 из 25

Технические требования к видео для курса

Видеосъемка должна осуществляться на профессиональную видеотехнику с параметрами видеодорожки, не ниже следующих показателей:

- формат файла (контейнер) - MP4;
- кодек - H264;
- разрешение - 1920 x 1080 (1080p);
- соотношение сторон - 16:9;
- частота кадров 25 или 30 кадров в секунду;
- прогрессивная развёртка (25p \ 30p);
- битрейт не ниже 10000 кбит в секунду, но не более 30000 кбит в секунду;

Аудио:

- Кодек: AAC, AC3, OGG, mp3.
- Каналы: 2 (стерео).
- Частота дискретизации: 48 кГц.
- Звуковой поток: CBR не ниже 192 кбит/с, VBR в диапазоне 160-320 кбит/с.

Качественные характеристики звуковой дорожки:

- Звуковая дорожка должна быть в режиме реального стерео, где голос преподавателя локализован строго между левым и правым каналом. Звуковые эффекты, шумы, музыка могут быть в аналогичном режиме, а могут быть реализованы в полноценном стереофоническом режиме в зависимости от художественных и технических задач.
- Стереофоническая дорожка должна быть технически реализована с учетом возможности воспроизведения на монофоническом оборудовании. Значение по коррелометру должно соответствовать «0» +/-0,5.
- Отношение сигнал/шум должно быть не менее 40 дБ.
- Динамический диапазон полезного сигнала (шепот/громкая речь) должен быть не более 16 дБ.
- Средний уровень громкости RMS должен быть от -14 дБ до -12 дБ.
- Пиковый уровень громкости должен быть лимитирован -2 дБ.

Качественные характеристики видео:

- Шрифт рекомендуется использовать без засечек.
- Не рекомендуется использовать более 2 шрифтов на курс.
- Буллиты должны быть одинаковые на протяжении всего курса.
- Для повышения читабельности рекомендуется использовать контрастные сочетания цветов текста и фона.
- Не рекомендуется использовать более 3 цветов шрифта на курс.
- Не рекомендуется использовать контрастные цвета шрифта внутри одного предложения абзаца, таблицы.



	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 25 из 25

- Если внутри курса требуется применение цвета фона таблиц, то не рекомендуется использовать контрастные цвета относительно основного фона, достаточно небольшого полутона в светлую или темную сторону.
- Толщина рамок, линий таблиц, стрелок, должна соответствовать толщине линии шрифта.
- В рамках курса желательно использовать фотографический, рисованный, анимированный материал в едином цветовом решении, с одинаковыми рамками, тенями.
- Рекомендуется использовать пиктограммы и инфографику.
- Для обеспечения естественного ощущения просмотра не рекомендуется стыковать (монтировать) сцены одной крупности.
- При съемках не рекомендуется использование контрастных, пестрых элементов одежды и макияжа.
- При видеосъемках преподавателя не рекомендуется применение клетчатых элементов одежды и одежды в полоску.
- Слайды для видеолекций должны быть набраны шрифтом заголовков 20 пт, основной текст 18 пт.
- Размер изображения (картинки) должен быть не менее 1280x720р (HD)
- Изображение должно быть в формате PNG.
- Все сторонние материалы, использованные в курсе должны быть с лицензией CC Attribution.
- Рядом с каждым заимствованным изображением (графика, инфорграфика, фотография, репродукция и т.д.) **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должна быть указана ссылка на источник.
- После проверки ОАиЦИ ссылки могут быть вынесены на последний слайд презентации в «Список использованных источников».



